

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลลาดขวาง

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอข้อมูล

1. ชื่อ/.....นามสกุล.....
ที่อยู่/ที่ทำงาน/สถานศึกษา.....โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอ สำเนา สำเนาที่มีคำรับรอง ข้อมูล Digital ข้อมูล เทศบาล
ชื่อข้อมูล.....
ข่าวสาร.....
เรื่อง.....
3. วัตถุประสงค์เพื่อ.....
4. ผู้ขอรับบริการข้อมูลจะรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในลิขสิทธิ์ของ
เทศบาลตำบลลาดขวาง

ลงชื่อ.....ผู้ขอข้อมูล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p>ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ข้อมูล ได้รับคำร้องดังกล่าวข้างต้นเมื่อวันที่..... เวลา..... ชื่อข้อมูล..... เสนอผู้อนุมัติข้อมูลหรือผู้แทนเพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ข้อมูล วันที่.....</p>	<p>ส่วนที่ 3 ความเห็นของผู้อนุมัติ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ..... <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูลที่ต้องการ เพราะ..... ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติข้อมูล (.....) วันที่.....</p>
<p>ส่วนที่ 4 สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน ได้รับเงินค่าจัดทำเอกสารจำนวนบาท() ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่.....</p>	