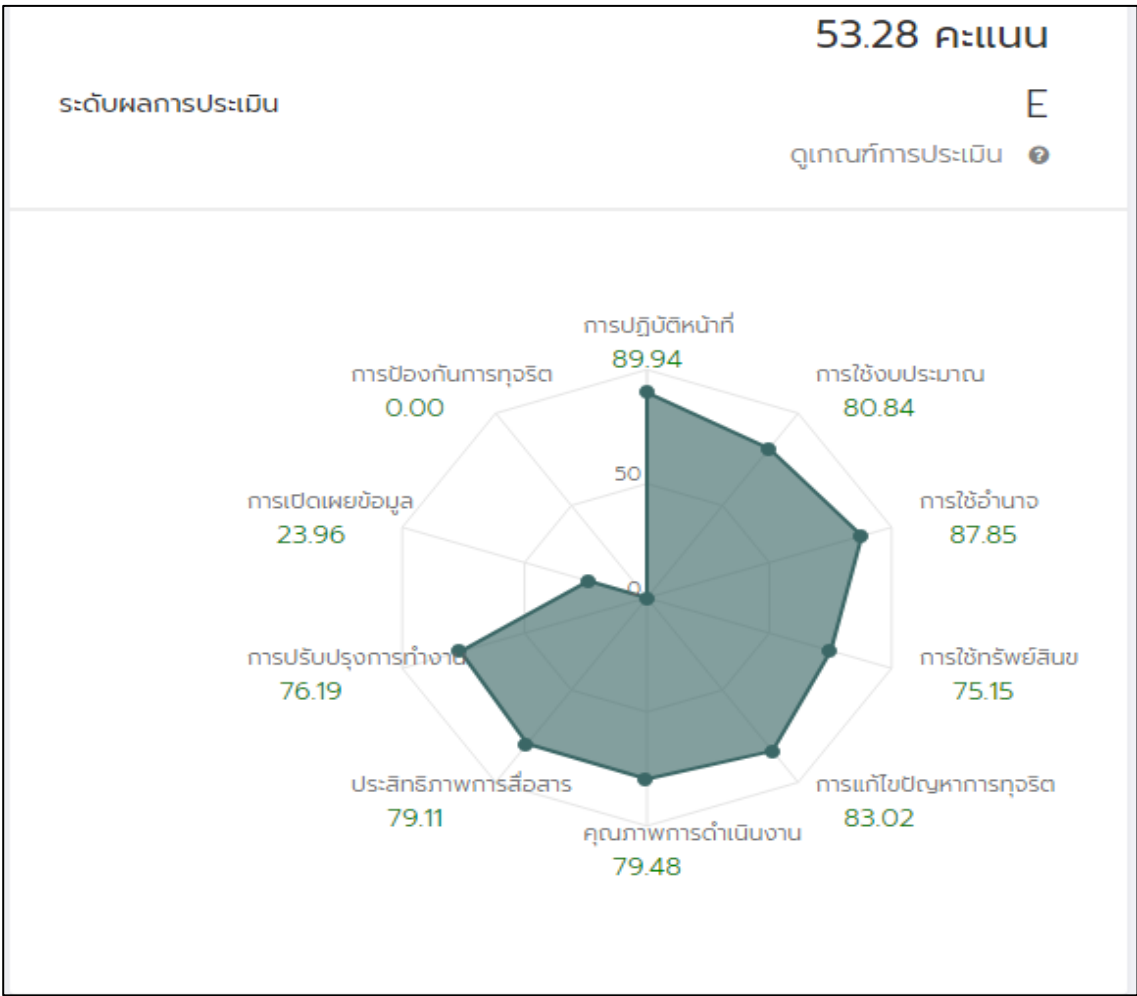


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลลาดขวาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลลาดขวาง พบว่า มีผลคะแนน ๕๓.๒๘ คะแนน
ระดับผลการประเมิน E ดังนี้



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๙๔ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ ขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่าง ชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้ โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับ ของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล
๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๘๔ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๘๕ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๑๕ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๐๒ คะแนน	

		และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ ๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ ๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๔๘ คะแนน	จากผลคะแนน EITพบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓) การปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็น
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๙.๑๑ คะแนน	
การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๑๙ คะแนน	

		ระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
การเปิดเผยข้อมูล	๒๓.๘๖ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐ คะแนน	

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
1๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๘.๘๔	ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่
1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๗๗.๙๓	ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน
1๓ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๙.๙๑	ให้สำนักงานปลัดเทศบาล มีหนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้บุคลากรทุกคนทราบ
1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๙.๗๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัย ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม
1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๗๙.๐๗	ให้ปลัดเทศบาลตำบลลาดขวางเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมมากขึ้น
- ทักท้วง	๗๖.๕๙	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมากขึ้น
- ร้องเรียน	๗๓.๕๘	ให้สำนักปลัดเทศบาลเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการตรวจสอบมากขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๙.๐๖	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงาน โดย คำนึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภารกิจ หน้าที่ของสำนัก/กอง
๑๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๕	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมาก น้อยเพียงใด		
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๐.๔๗	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น
๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๙.๓๗	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาตอย่างถูกต้องก่อน นำทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติการ
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๙๐	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกคน ทราบ
๑๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๙	ให้มีการดำเนินการตรวจสอบ
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่าง สะดวก	๗๙.๙๑	ให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการปรับปรุง กระบวนการร้องเรียนและส่งหลักฐานให้สะดวก ขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๗๙.๓๒	ให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการปรับปรุง กระบวนการติดตามผลการร้องเรียนให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๘๐.๕๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อ ตนเอง	๗๘.๑๔	ให้สำนักปลัดเทศบาลดำเนินการปรับปรุง กระบวนการรักษาความลับและความปลอดภัย ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๑.๙๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน คู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยการ สะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๒.๕๘	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ในคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนวยการสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อ อื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๗.๐๙	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๙ ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ สอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ต้อง ต้อนรับ ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล

/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		เกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๔.๔๑	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนาจสวดก พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๖.๗๔	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๖๘.๘๑	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางหลากหลาย	๗๑.๗๖	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๒๕	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๒	ให้ทุกสำนัก/กอง ชี้แจงและตอบข้อซักถามให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๐	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล

/ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น		การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๒.๖๕	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๘.๖๘	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๑	โครงสร้าง	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลลาดขวาง
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำข้อมูลหน้าที่และอำนาจของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลลาดขวาง
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๐๙	Social Network	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของเทศบาลตำบลลาดขวางบน

			เว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดขวาง
แผนการดำเนินงาน			
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
การปฏิบัติงาน			
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๐.๐๐	ให้ทุกสำนัก/กอง แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลาดขวางใช้อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
การให้บริการ			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๐.๐๐	ให้ทุกสำนัก/กอง แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลลาดขวางใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับเทศบาลตำบลลาดขวาง
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๐.๐๐	ให้ทุกสำนัก/กอง แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของเทศบาลตำบลลาดขวาง
๐๑๗	E-Service	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบ E-Service ให้เต็มรูปแบบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาล นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแสดงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ให้กองคลัง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ให้ กองคลัง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	ให้กองคลังรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีโดยมีข้อมูล

			รายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม
๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, การพัฒนาบุคลากร, การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ จากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดขวาง
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มี

			ส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเทศบาลตำบลลาดขวาง
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของเทศบาลตำบลลาดขวาง
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของเทศบาลตำบลลาดขวางที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงแผนการปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลลาดขวาง
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลลาดขวาง
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลลาดขวางโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๓. มาตรการ/ข้อเสนอแนะเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดขวาง ๒. ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการ
๒. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานผลการดำเนินการ
๓. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ๒. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการ