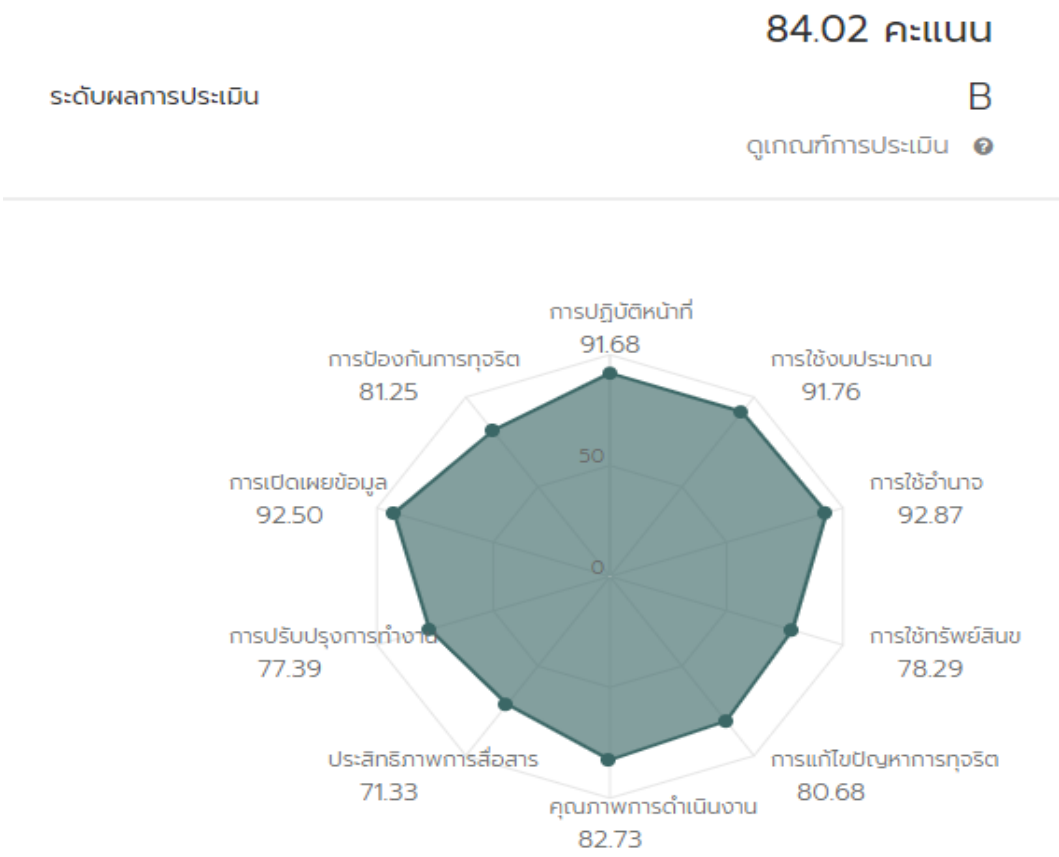


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัด ฉะเชิงเทรา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลลาดขวาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลลาดขวาง พบว่า มีผลคะแนน ๘๔.๐๒ คะแนน
ระดับผลการประเมิน B ดังนี้



ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๑.๖๘ คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และเพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๖ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๘๗ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๒๙ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๖๘ คะแนน	

		๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มากขึ้น ๓. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง ๔. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๗๓ คะแนน	จากผลคะแนน EITพบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑. เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๓. เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ๔. ตรวจสอบว่าการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ๕. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๖. เพิ่มช่องทางทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๗. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๓๓ คะแนน	
การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๓๙ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๕๐ คะแนน	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง ๑. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตโดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้า การดำเนินการแต่ละโครงการ กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน ๒. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์
การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕ คะแนน	

	สุจริตอย่างเช่นกันหรือเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน ๓. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่เข้ารับการประเมิน ๔. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น ๖. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ๗. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
--	--

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA)		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๐.๖๗	ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๑.๘๙	ให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานตามหน้าที่
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๘๓	ให้สำนักงานปลัดเทศบาล มีหนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้บุคลากรทุกคนทราบ
๑๓๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๖๘.๒๒	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมายงาน โดยคำนึงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภารกิจหน้าที่ของสำนัก/กอง
๑๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๖.๓๗	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความสะดวกมากขึ้น
๑๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๖๘.๒๒	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาตอย่างถูกต้อง ก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติการ
๑๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๕.๗๔	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทางเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกคน ทราบ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๑.๒๔	ให้มีการดำเนินการตรวจสอบ
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด		
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับ การแก้ไขมากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๖	แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง
๒๘ หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด		
- เฝ้าระวังการทุจริต	๗๖.๑๗	แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง
- ตรวจสอบการทุจริต	๗๔.๓๓	แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๔.๙๔	แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง
๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตมากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกัน การทุจริตมากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๖	ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป ปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๓.๐๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๓.๕๗	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๘	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
		เกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๖.๑๕	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๗๓.๙๓	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางหลากหลาย	๖๔.๕๗	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๙๘	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๗๐.๑๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ชี้แจงและตอบข้อซักถามให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่		
-หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๓๓	เพิ่มช่องทางทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๐๓	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๗๔.๖๘	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๕.๖๘	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๓	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การให้บริการ			
๐๑๗	E-Service	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบ E-Service ให้เต็มรูปแบบ
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร, การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร, การพัฒนาบุคลากร, การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร, การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
๐๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของเทศบาลตำบลลาดขวางที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓. มาตรการ/ข้อเสนอแนะเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งในเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดขวาง ๒. ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินการ
๒. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัดเทศบาล	รายงานผลการดำเนินการ
๓. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ๒. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการ