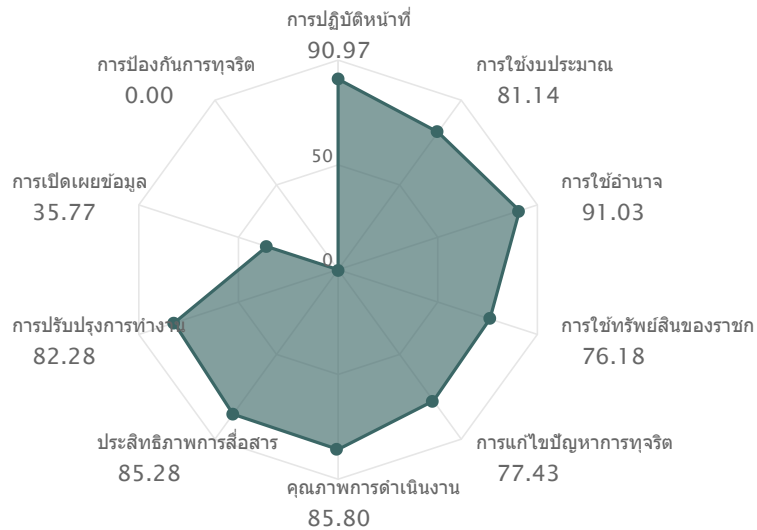


รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลลาดขวาง : ๕๗.๔๙ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : D

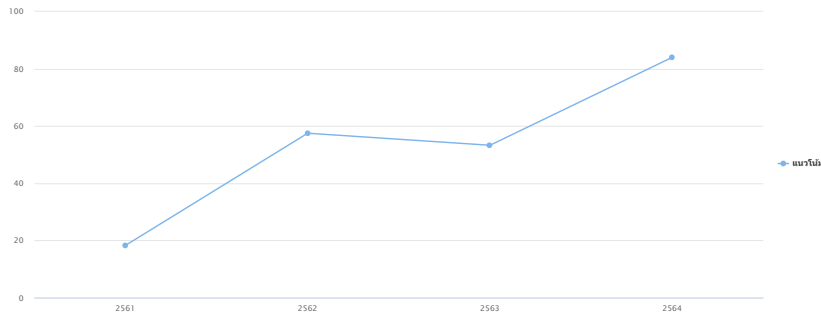


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การใช้อำนาจ	๙๑.๐๓
๒	การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๙๗
๓	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๘๐
๔	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๒๘
๕	การปรับปรุงการทำงาน	๘๒.๒๘
๖	การใช้งบประมาณ	๘๑.๑๔
๗	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๔๓
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๖.๑๘

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๓๕.๗๗
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : เทศบาลตำบลลาดขวาง ๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรกำหนดแนวปฏิบัติในการอนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อความถูกต้องในการขออนุญาต และควรสร้างมาตรการในการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยหน่วยงานควรปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการให้บริการดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ และควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อแสดงความโปร่งใสของหน่วยงานและรับฟังความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างแท้จริง ๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT พบว่า หน่วยงานควรพัฒนาทั้งสองตัวชี้วัด ดังนี้ ๑) การเปิดเผยข้อมูล ควรพัฒนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลพื้นฐาน ด้านโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานตั้งแต่ระดับสูงสุดจนถึงระดับย่อยที่สุด อำนาจหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน แผนดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน โดยต้องเป็นข้อมูลของปีที่ได้รับการประเมิน คือปี ๒๕๖๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยต้องเป็นข้อมูลของปีก่อนหน้าปีที่ได้รับการประเมิน คือปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หน่วยงานควรมีช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย สามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่วนในด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลควรเพิ่มเติมนโยบายและการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล การกำหนดหลักเกณฑ์ รวมถึงการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยต้องเป็นข้อมูลของปีก่อนหน้าปีที่ได้รับการประเมิน ทั้งนี้ หน่วยงานส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงานโดยการกำหนดแนวปฏิบัติ และรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒) การป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะ

ในประเด็นที่เกี่ยวกับประเมินและดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต การดำเนินการตามกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต การรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี นอกจากนี้ หน่วยงานควรกำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

รายงานรายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๖.๔๒%	๗๓.๕๘%	๙๑.๒๘
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๒.๐๘%	๖๗.๙๒%	๘๙.๔๒

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๘๖.๒๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙%	๑.๘๙%	๓๒.๐๘%	๖๔.๑๕%	๘๖.๒๖

๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๗๕.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๔.๕๓%	๗๕.๔๗%	๙๑.๙๑
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙.๔๓%	๕๖.๖๐%	๒๐.๗๕%	๑๓.๒๑%	๔๕.๗๙
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๒๖.๔๒%	๖๙.๘๑%	๘๘.๗๕

1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๙๗.๔๘
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑
ทรัพย์สิน	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๓.๗๗%	๙๖.๒๓%	๙๖.๒๓

1๕ ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่			๙๘.๑๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑
ทรัพย์สิน	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา หรือรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑

1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			๙๘.๑๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑
ทรัพย์สิน	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	๑.๘๙%	๙๘.๑๑%	๙๘.๑๑

1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด			๖๘.๗๗
--	--	--	-------

๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการ หัวข้อการประเมิน ประจำปีของหน่วยงานของ น้อยที่สุด น้อย เพียงน้อย			มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หรือไม่มี เลย				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๔๓%	๗๕.๔๗%	๑๕.๐๙%	๖๘.๗๗

๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๗.๕๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ่มค่า	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๕.๘๕%	๖๔.๑๕%	๘๘.๑๗
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๑.๘๙%	๐.๐๐%	๓๓.๙๖%	๖๔.๑๕%	๘๖.๙๑

๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๓.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๓%	๑๖.๙๘%	๑.๘๙%	๐.๐๐%	๙๓.๑๓

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๙๓.๗๗
---	--	--	--	--	-------

1๐ บุคลากรในหน่วยงาน หัวข้อการประเมิน เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า น้อยที่สุด หรือไม่มี ค่า น้อย ค่า มาก ค่า มากที่สุด คะแนน มากน้อยเพียงใด					
	เลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียง ใด	๘๑.๑๓%	๑๘.๘๗%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๓.๗๗

1๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๒.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๘๙%	๐.๐๐%	๓๙.๖๒%	๕๘.๔๙%	๘๕.๐๔
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๒๐.๗๕%	๔๙.๐๖%	๒๐.๗๕%	๙.๔๓%	๖๐.๔๗

1๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด					๗๐.๘๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๗๕.๔๗%	๒๐.๗๕%	๗๒.๕๗
ทักท้วง	๐.๐๐%	๕.๖๖%	๗๕.๔๗%	๑๘.๘๗%	๗๑.๓๐
ร้องเรียน	๓.๗๗%	๓.๗๗%	๗๕.๔๗%	๑๖.๙๘%	๖๘.๗๙

๑๓ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๘.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๓๒.๐๘%	๖๖.๐๔%	๘๘.๑๕

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					๘๕.๖๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผล งาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๓๙.๖๒%	๕๘.๔๙%	๘๕.๖๖

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๘.๑๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การ ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียง ใด	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๓๒.๐๘%	๖๖.๐๔%	๘๘.๑๕

๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๔.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

1๑๖ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๔.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๐๒%	๑๖.๙๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๔๐

1๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๓.๗๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๔.๙๑%	๑๓.๒๑%	๐.๐๐%	๑.๘๘%	๙๓.๗๕

1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๖.๐๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๖.๗๙%	๑๓.๒๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๕.๖๔
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๘.๖๘%	๑๑.๓๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๒๖
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๘.๖๘%	๑๑.๓๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๒๖

1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๙๕.๖๔
---	--	--	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๙%	๑๓.๒๑%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๕.๖๔

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียง ใด					๖๒.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๙.๔๓%	๑.๘๙%	๘๑.๑๓%	๗.๕๕%	๖๒.๕๓

121 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๙.๔๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	๑.๘๙%	๐.๐๐%	๘๖.๗๙%	๑๑.๓๒%	๖๙.๔๗

122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๓.๑๓
--	--	--	--	--	-------

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๓%	๑๖.๙๘%	๑.๘๙%	๐.๐๐%	๙๓.๑๓

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๘.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๕.๖๖%	๘๔.๙๑%	๙.๔๓%	๖๘.๑๙

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๖๘.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙%	๙.๔๓%	๗๑.๗๐%	๑๖.๙๘%	๖๘.๑๓

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๖.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๘๖.๙๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙%	๐.๐๐%	๓๓.๙๖%	๖๔.๑๕%	๘๖.๙๑

1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่				๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๖๖.๙๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๑.๘๙%	๕.๖๖%	๘๓.๐๒%	๙.๔๓%	๖๖.๙๒

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๒.๗๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๗๙.๒๕%	๑๘.๘๗%	๗๒.๕๘
ตรวจสอบการทุจริต	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๗๕.๔๗%	๒๒.๖๔%	๗๓.๘๓

1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๗๒.๗๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ลงโทษทางวินัย	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๘๑.๑๓%	๑๖.๙๘%	๗๑.๙๖

1๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					๖๘.๒๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๘๘.๖๘%	๗.๕๕%	๖๘.๒๑

1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๖๙.๗๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๘๖.๗๙%	๑๑.๓๒%	๗๐.๐๙
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๘๔.๙๑%	๑๑.๓๒%	๖๙.๔๕
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๑.๘๙%	๘๖.๗๙%	๑๑.๓๒%	๗๐.๐๙
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๓.๗๗%	๘๔.๙๑%	๑๑.๓๒%	๖๙.๔๕

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๕.๒๖
---	--	--	--	--	-------

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หรือไม่มี				
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หรือไม่มี				
	เลย				
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๔.๖๘%	๕๕.๓๒%	๘๕.๒๖
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๔.๖๘%	๕๕.๓๒%	๘๕.๒๖

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๘๑.๗๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หรือไม่มี				
	เลย				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๔.๒๖%	๔๖.๘๑%	๔๘.๙๔%	๘๑.๗๐

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๗๘.๙๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หรือไม่มี				
	เลย				
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๓.๘๓%	๓๖.๑๗%	๗๘.๙๔

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐
--	--------

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ทำหัวข้อการประเมิน	ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือมีหลังดังต่อไปนี้	ไม่มี	คะแนน
กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					๘๓.๑๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๑๓%	๔๖.๘๑%	๕๑.๐๖%	๘๓.๑๓

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๗๙.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๕๗.๔๕%	๔๒.๕๕%	๘๑.๐๔
มีช่องทางหลากหลาย	๐.๐๐%	๔.๒๖%	๕๕.๓๒%	๔๐.๔๓%	๗๘.๘๙

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๘.๘๕
---	--	--	--	--	-------

E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ หัวข้อการประเมิน การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนเข้าถึงได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	มากที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
		หรือไม่มีเลย				

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๘.๕๑%	๔๖.๘๑%	๔๔.๖๘%	๗๘.๘๕

E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี				๙๗.๘๗
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่มี	๙๗.๘๗%	๒.๑๓%	๙๗.๘๗	

E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด				๗๘.๒๑	
	หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๑๓%	๖๑.๗๐%	๓๖.๑๗%	๗๘.๒๑

E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				๙๑.๔๙
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๙๑.๔๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๑.๔๙%	๘.๕๑%	๙๑.๔๙

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด					๗๙.๖๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๑๓%	๕๗.๔๕%	๔๐.๔๓%	๗๙.๖๒

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๙.๖๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๖๑.๗๐%	๓๘.๓๐%	๗๙.๖๔

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่			๙๗.๘๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๗.๘๗%	๒.๑๓%	๙๗.๘๗

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๖.๗๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๔.๒๖%	๒.๑๓%	๕๓.๑๙%	๔๐.๔๓%	๗๖.๗๗

E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๗.๕๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๑๓%	๖๓.๘๓%	๓๔.๐๔%	๗๗.๕๑

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	หน่วยงานจะต้องแสดงโครงสร้างของของแต่ละส่วนของหน่วยงาน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ และ ฝ่าย เป็นต้น	๐.๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓	อำนาจหน้าที่	หน่วยงานควรแสดงเนื้อหาที่หน่วยงานได้รับมอบหมาย อำนาจหน้าที่ และภารกิจของ หน่วยงานตามที่กฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ กำหนด เนื่องจากแม้จะอาศัยกฎหมาย ฉบับเดียวกันในการก่อตั้ง หน่วยงาน แต่ลักษณะพื้นที่ จำนวนประชากร สภาพ แวดล้อม และโครงสร้างของหน่วยงาน ส่งผลต่ออำนาจ หน้าที่ และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๐.๐๐
0๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๕	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
0๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๗	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๘	Q&A		๑๐๐.๐๐
0๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
010	แผนดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานจะต้องแสดงแผนการดำเนินงานประจำปี พร้อมรายละเอียดให้ครบถ้วน ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในปีที่ประเมิน	0.00
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานสามารถจัดทำเป็นรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของแต่ละแผนงานโครงการ กิจกรรม ในห้วงระยะเวลา 6 เดือนที่ผ่านมาโดยอาจไม่ต้องจัดเป็นรูปเล่ม เพียงสรุปความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบและแนวทางแก้ไข	0.00
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	หน่วยงานควรสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่ละแผนงาน โครงการ กิจกรรม ในห้วง ระยะเวลา ๑๒ เดือนที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายงานผลสรุปความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคที่พบ และแนวทางแก้ไข	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	หน่วยงานควร จัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แยกออกจากคู่มือประชาชน เพื่อจะได้ลงรายละเอียดให้ชัดเจนถึงวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ เพื่อกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน แสดงถึงความ เป็นธรรมในการให้บริการที่เท่าเทียมกันโดยอาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน	0.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
0๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	หน่วยงานควรสรุปจำนวนผู้มารับบริการตามภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน้างานมารายงาน โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน	๐.๐๐
0๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อที่จะได้นำผลสรุปมาปรับปรุงแก้ไขการให้บริการแก่ผู้มารับบริการของหน่วยงานท่านให้ดียิ่งขึ้น	๐.๐๐
0๑๗	E-Service	หน่วยงานควรจัดทำช่องทางที่ผู้มารับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภาระกิจหลักของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานจะต้องแสดงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีพร้อมรายละเอียด	๐.๐๐
0๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือนทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลในปงบประมาณที่ประเมิน	๐.๐๐
0๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการใช้จ่ายประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในปีที่ผ่านมา	๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
0๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	หน่วยงานควรจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ตามแบบรายงาน สขร.๑ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน	๐.๐๐
0๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา มาแสดงโดยสรุปผลว่า ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุรายการใด งบประมาณเท่าใด วิธีการใด ชื่อจากที่ใด เพราะเหตุใด เลขที่และวันที่ ของสัญญา	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อน ภารกิจหลักของหน่วยงาน และทิศทางการปฏิรูปประเทศ	๐.๐๐
0๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานควรจัดทำการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการวางแผนกำลังคน	๐.๐๐
0๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานจะต้องจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ หลักการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งบุคลากร	๐.๐๐
0๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานควรจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานจะต้องจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อจะได้เป็นมาตรฐานเดียวกันของเจ้าหน้าที่	๐.๐๐
0๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๑๐๐.๐๐
0๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา	๐.๐๐

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
0๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	หน่วยงานต้องแสดงเจตจำนงของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	๐.๐๐
0๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	หน่วยงานจะต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	๐.๐๐

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานควรดำเนินการหรือจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	หน่วยงานควรจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต	๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานควรจัดทำแผนการป้องกันการทุจริตประจำปีพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในปีปัจจุบัน	๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือนและเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในปีที่ประเมิน	๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลในปีที่ผ่านมา	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
-----	----------------	-------------	-------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	หน่วยงานจะต้องจัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	๐.๐๐
๐๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	หน่วยงานจะต้องจัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการ ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	๐.๐๐
๐๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	หน่วยงานจะต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ	๐.๐๐
๐๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	หน่วยงานจะต้องจัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีการกำหนดขั้นตอนและวิธีการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๐.๐๐
๐๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	หน่วยงานต้องจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงานในเรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน	๐.๐๐
๐๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	หน่วยงานต้องจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงานในเรื่องมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	๐.๐๐
๐๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	หน่วยงานต้องจัดทำแนวปฏิบัติของหน่วยงานในเรื่องมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๔	๗	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๒	๗	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๘	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๖	๗	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๐	๑	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๒	๔	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๗	๕	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๑๒	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๕	๙	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๑	๐	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	๑๕	๒๑	๐
หน่วยงานของรัฐ	๐	๒	๐
องค์กรธุรกิจ	๒	๗	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๓	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๕	๒	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๙	๘	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๑๒	๕	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๗	๒	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๗	๑	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๑๔	๓	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๒	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๙	๙	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๒	๕	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๒

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน



๑๕.๐๙%



๘๓.๐๒%



๑.๘๙%



๐.๐๐%

