

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง

ผู้มาประชุม

๑. นายสมบุญ	พรหมรินทร์	ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง
๒. นายตรีเทพ	พิทักษ์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง
๓. ร.ต.ต.โกวิทย์	เผ่าเผด็จการ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๑
๔. นายอัมพร	น้อยสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๑
๕. นางสาวเรณู	คงคล้าย	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๑
๖. นายวิรุฬห์ธร	ธนกิตต์กรณ์แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๑
๗. นายวิทวัส	เชื้อสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๑
๘. นายสถาพร	ศรประสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๒
๙. นายพิสิฐศักดิ์	ศรประสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๒
๑๐. นายเสรี	ควรเอี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๒
๑๑. นายอาคม	เขี้ยวรักษา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เขต ๒
๑๒. นายขวัญชัย	สุปราณี	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายไพวรรณ	ศรประสิทธิ์	นายกเทศมนตรีตำบลลาดขวาง
๒. นายยรรยง	กุลละวณิชย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวาง
๓. นายธวัชชาติ	เลาหคงทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวาง
๔. นายรังสรรค์	ทับทิมสุข	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวาง
๕. นายเสงี่ยม	สีลัง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. ส.ต.ท.ธวัชชัย	ภิญโญ	ปลัดเทศบาลตำบลลาดขวาง
๗. นายฉลองชัย	ปรีติวิชกานต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายพูลศักดิ์	เมธิกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นายกิจดิวัฒน์	ตัญกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางดวงแก้ว	พันธวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๑. นางสุรีย์	รตโนภาส	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๒. นายสรสงคราม	แข่งฟัด	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นางชญาดา	ไผ่สอาด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นางรุ่งฤทัย	เกตานนท์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๕. นางสาวประภัสสร	อันเกษม	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๖. นางจรีภรณ์	กิตติรัตน์กรกุล	นักทรัพยากรบุคคล
๑๗. นางสาวชนากานต์	ลีรัตน์นันทน์	นักวิชาการพัสดุ
๑๘. นางสาวพิชญานิน	ชาญศิริ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายสมบุญ พรหมรินทร์ ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดขวางเป็นประธานในที่ประชุมวันนี้ เป็นวันประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้ ได้ทำการตรวจ รายชื่อผู้ที่มาประชุมปรากฏว่ามีผู้มาประชุม จำนวน ๑๒ คน ไม่มีผู้ไม่มาประชุม แสดงว่าครบองค์ประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

สวัสดิ์ศรีศรีรับ ท่านนายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบล ลาดขวางและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นวันประชุมสภาเทศบาล ตำบลลาดขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ บัดนี้ มี สมาชิกสภาเทศบาลลงชื่อและเข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ซึ่งครบองค์ ประชุม ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การ เพิ่มเติมและการเปลี่ยนแปลง(ฉบับที่๑) พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๗(๔) เทศบาลตำบลลาดขวาง ได้ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติมและการ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ตำบลลาดขวาง ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล ลาดขวาง ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับดังกล่าว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนั้น นายกเทศมนตรีตำบลลาดขวาง จึง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติมและการ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ท้องถิ่นต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๑.๒ แจ้งดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติเห็นชอบให้มีการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการ ประกันคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยขอความร่วมมือให้ อปท. บันทึกข้อมูล การจั้ดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบ ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำ การจั้ดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทาง เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) www.odloc.go.th ซึ่งผลการประเมินจะ ได้ใช้เป็นประโยชน์ในการ พิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการ พัฒนาคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะ และนำไปใช้เป็นสัดส่วน คະแนน

ประกอบการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลลาดขวาง ได้บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.)www.odloc.go.th เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๑.๓ แนะนำตัวนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลลาดขวางคนใหม่

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลลาดขวางได้มีนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการได้มาบรรจุใหม่ เชิญแนะนำตัวด้วยครับ

นางสาวชนากานต์ ลีลารัตนานนท์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

สวัสดิ์คะดิฉันทน์ นางสาว ชนากานต์ ลีลารัตนานนท์ มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ กองคลัง เทศบาลตำบลลาดขวาง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่เลขานุการสภาเทศบาล ได้แจกสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น เป็นไปตามมติการประชุมทุกอย่าง ไม่ทราบว่าจะมีการแก้ไขอะไรหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอให้ลงมติรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

มติไม่มีการแก้ไข และรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม(ถ้ามี)

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ไม่มี

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

นายฉลองชัย ปรีติวิชกานต์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ชี้แจงเรื่องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักปลัดเทศบาลขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายการ ดังนี้

จากรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เมื่อวันที่
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อ
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณอนุมัติ ๑๗,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่จะขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๑ core) มี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน
๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า
๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑
TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานจอแสดงภาพขนาดไม่
น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
- จำนวน ๑ หน่วย

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หนึ่งรายการ เห็นด้วยหรือไม่โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐
เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ จัดซื้อ
โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖ งบประมาณอนุมัติ ๙,๐๐๐ บาท คำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายที่จะขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ ๓-๖

เพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่
สำนักปลัด

ข้อความใหม่

จัดซื้อโต๊ะทำงาน

คุณลักษณะพื้นฐาน

-โต๊ะทำงานขนาดความกว้างไม่ต่ำกว่า ๖๐ เซนติเมตร ความยาวขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร ความสูงไม่ต่ำกว่า ๗๕ เซนติเมตร
-มีลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๒ ลิ้นชัก

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หนึ่งรายการ เห็นด้วยหรือไม่โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐
เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๑.๒ ค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงเรื่องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

นางดวงแก้ว พันธวงศ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลังขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๒ รายการ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่จะขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHzและมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี
หน่วยความจำขนาดไม่น้อย กว่า ๒ GB

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผล
กลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลัก
ในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz

จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือ ดีกว่า ดังนี้

๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

จำนวน ๑ หน่วย

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์โครงการ/รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) งบประมาณอนุมัติ ๒๖,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่ายที่จะขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้า ต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ ผู้อำนวยการกองคลัง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สองรายการ เห็นด้วยหรือไม่โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐
เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๑.๓ ค่าครุภัณฑ์ (กองช่าง)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงเรื่องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

นายพลศักดิ์ เมธิกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

กองช่างขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีดังนี้

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ครุภัณฑ์ก่อสร้าง โครงการ/รายการ จัดซื้อ
เลื่อยยนต์ ยี่ห้อ STIHL จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่จะขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

จัดซื้อเลื่อยยนต์ ยี่ห้อ STIHL จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐
บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

จัดซื้อเลื่อยยนต์ ยี่ห้อ STIHL จำนวน ๒ เครื่อง

-ขนาดเครื่องยนต์ ๐.๘ แรงม้า

-บาร์ขนาด ๑๑.๕ นิ้ว

-ขนาดโซ่ ๓/๘ นิ้ว

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

จัดซื้อเครื่องยนต์ จำนวน ๒ เครื่อง

-ขนาดเครื่องยนต์ ๐.๘ แรงม้า

-บาร์ขนาด ๑๑.๕ นิ้ว

-ขนาดโซ่ ๓/๘ นิ้ว

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ ผู้อำนวยการกองช่าง ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หนึ่งรายการ เห็นด้วยหรือไม่โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐
เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๑.๔ ค่าครุภัณฑ์ (กองการศึกษา)

ขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงเรื่องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

นายกจิวัตวัฒน์ ตันทกุล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

กองการศึกษาขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มี ๒ รายการดังนี้

๑. จากรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง เมื่อวันที่
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่มีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อ
ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป
งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน
(จอแสดงผล)ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท คำ
ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่จะขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง
จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือดีกว่า
ดังนี้

๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) หรือ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑. เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

จำนวน ๑ หน่วย

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) งบประมาณอนุมัติ ๒๖,๐๐๐ บาท คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่จะขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ข้อความใหม่

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๒
(๒๗หน้า/นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สองรายการ เห็นด้วยหรือไม่โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐
เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ (สำนักปลัดเทศบาล)

เนื่องจากการขอโอนลดงบประมาณจากกองการศึกษา เป็นเงิน
จำนวน ๒๑๘,๕๐๐ บาท เพื่อนำไปตั้งเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์
ในสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองการศึกษายินยอมให้โอน
งบประมาณดังกล่าวจากกองการศึกษาหรือไม่

นายกจิตรวัฒน์ ตันชกุล
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ยินยอมให้โอนงบประมาณจากกองการศึกษาครับ

๕.๒.๑ จัดซื้อเครื่องสูบน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงเรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ.๒๕๖๕ เงินงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล ค่าครุภัณฑ์

นายไพวรรณ ศรีประสิทธิ์
นายกเทศมนตรี

โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๕๖๙,๖๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๗๘,๒๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๒๘,๒๒๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื่องจากจำเป็นต้องนำงบประมาณไปใช้ในกิจการด้านอื่น

โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์อื่น โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องสูบน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีคุณลักษณะดังนี้

๑. เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ แรงม้า
 ๒. ขนาดเครื่องสูบน้ำ ไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว
 ๓. ระยะดูดลึกไม่น้อยกว่า ๗ เมตร ส่งสูงไม่น้อยกว่า ๗๐ เมตร
 ๔. การไหลสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ลิตร/เมตร
 ๕. ปริมาณน้ำสูบน้ำได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ลิตร/นาที
 ๖. ระบบสตาร์ท กุญแจสตาร์ท
 ๗. สายส่งน้ำดับเพลิง ขนาด ๒.๕ นิ้ว*๒๐ เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็วขนาด ๒.๕ นิ้ว แบบทองเหลือง ๑ ชุด
 ๘. หัวฉีดน้ำดับเพลิงแบบสวมเร็วขนาด ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๑ อัน
- ตามที่ ผู้บริหาร เสนอการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นด้วยหรือไม่หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือ

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินงบประมาณกองการศึกษา ไปตั้งจ่ายโครงการ/รายการจัดซื้อเครื่องดับเพลิงพร้อมปั้มน้ำ จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๕๐,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๒.๒ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน(รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงเรื่องการศึกษาโอนงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๕ เงินงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล ค่าครุภัณฑ์

นายไพวรรณ ศรีประสิทธิ์
นายกเทศมนตรี

โอนลดแผนงานแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๕๖๙,๖๐๐

บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๒๘,๒๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๓,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๔๗๔,๗๒๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื่องจากจำเป็นต้องนำงบประมาณไปใช้ในกิจการด้านอื่น

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการ/รายการ โครงการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๔๘,๐๐๐ BTU จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๓,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๕๓,๕๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีคุณลักษณะดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๘,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
 - (๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้
 - สวิตช์ ๑ ตัว
 - ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร
 - สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
 - ๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)
 - (๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท
 - (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท
 - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท
 - (๓) ชนิดติดผนัง
 - ขนาด ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ ผู้บริหาร เสนอการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นด้วยหรือไม่หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือ
ครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เงินงบประมาณกองการศึกษา ไปตั้งจ่ายโครงการ/รายการจัดซื้อ
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(รวมค่าติดตั้ง)แบบตั้งพื้นหรือแบบ
แขวน ขนาด ๔๘,๐๐๐ บีทียู จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๓,๕๐๐ บาท ด้วย
คะแนนเสียง ๑๑:๐ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๒.๓ จัดซื้อเครื่องเสียงแบบลากจูงรองรับ Bluetooth พร้อม
ไมค์ลอย

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงเรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ.๒๕๖๕ เงินงบประมาณสำนักปลัดเทศบาล ค่าครุภัณฑ์

นายไพวรรณ ศรประสิทธิ์
นายกเทศมนตรี

โอนลดแผนงานแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือน
ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๕๖๙,๖๐๐
บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๗๔,๗๒๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๕,๐๐๐
บาท งบประมาณหลังโอน ๔๕๙,๗๒๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
กรณีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื่องจากจำเป็นต้องนำงบประมาณไปใช้ใน
กิจการด้านอื่น

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ โครงการ/รายการ
จัดซื้อเครื่องเสียงแบบลากจูงรองรับ Bluetooth พร้อมไมค์ลอย จำนวน
เงินที่โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจากไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้

คุณลักษณะเฉพาะ

๑. ดอกลำโพงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว กำลังขับไม่น้อยกว่า ๔๕๐ W
๒. รองรับการใช้งาน Bluetooth เล่นไฟล์มัลติมีเดียผ่านทางระบบไร้สาย
๓. บันทึกเสียงจากไมโครโฟน เป็นไฟล์ MP๓ ได้
๔. ฟังก์ชันตัดเสียงดนตรีอัตโนมัติ เมื่อใช้งานควบคู่กับไมโครโฟน
๕. ปุ่มปรับระดับเสียง Volume, เสียงเบส (Bass) และเสียงแหลม(Treble)
๖. ช่องต่อไมโครโฟน (Mic Input) ปรับระดับเสียงวอลุ่มไมค์ (Mic Vol),
เอคโค่(Echo)
๗. ช่องสัญญาณ AUX Input รองรับการเชื่อมต่อจากเครื่องเล่นดีวีดี,
คอมพิวเตอร์ Notebook

๘. ช่องสัญญาณ USB/SD Card Input รองรับการเล่นไฟล์ MP๓ พร้อม
ด้วยปุ่มควบคุมการทำงาน

๙. หน้าจอแสดงผลแบบ LED Display แสดง Mode/เวลา/Record

๑๐. ไฟเตือนแบตเตอรี่ต่ำ และไฟแสดงสถานะการชาร์จ

๑๑. ภายในตัวลำโพงบรรจุแบตเตอรี่ DC ๑๒V อยู่ภายใน พร้อมด้วยระบบ
ป้องกันอัตโนมัติ ตัดไฟทันที เมื่อแบตเตอรี่ทำงานผิดปกติ ป้องกันความ
เสียหายกับส่วนอื่น

๑๒. ระยะเวลาในการชาร์จแบตเตอรี่เต็ม ประมาณ ๖-๘ ชั่วโมง และใช้งาน
ได้ต่อเนื่อง ๔-๖ ชั่วโมง

๑๓. รองรับการใช้งานแบบใส่ขาตั้ง, แขนงพนัก และใช้งาน Monitor ได้

๑๔. ชุดล้อลาก ปรับระดับที่ลากได้

๑๕. ไมโครโฟนไร้สาย UHF จำนวน ๒ ตัว

๑๖. ใช้ได้ทั้งไฟ AC Voltage (๒๒๐V) และ DC Voltage (๑๒V)

๑๗. ความจุแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ mAh

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่ ผู้บริหาร เสนอการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นด้วยหรือไม่หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือ
ครับ

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เงินงบประมาณกองการศึกษา ไปตั้งจ่ายโครงการ/รายการจัดซื้อเครื่อง
เสียงแบบลากจูงรองรับ Bluetooth พร้อมไมค์ลอย จำนวนเงินที่โอน
เพิ่ม ๑๕,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง
ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๓ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ (กองคลัง)

๕.๓.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงเรื่องการพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่าย
พ.ศ.๒๕๖๕ เงินงบประมาณกองคลัง ค่าครุภัณฑ์

นายไพวรรณ ศรีประสิทธิ์
นายกเทศมนตรี

โอนลดแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณก่อนโอน ๒๒๘,๑๖๐ บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๒,๐๐๐ บาท
งบประมาณหลังโอน ๖๐๖,๑๖๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณี
การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื่องจากจำเป็นต้องนำงบประมาณไปใช้ในกิจการ
ด้านอื่น

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/

รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอน ๒๒,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีคุณลักษณะดังนี้ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - หน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- ตามที่ ผู้บริหาร เสนอการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เห็นด้วยหรือไม่หากเห็นควรอนุมัติโปรดยกมือ

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

มีมติ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เงินงบประมาณกองคลัง ไปตั้งจ่ายโครงการ/รายการจัดซื้อเครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐ บาท ด้วยคะแนน
เสียง ๑๑:๐ เสียง ไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

๕.๔ เรื่องการพิจารณาอนุมัติตั้งชื่อซอย ในเขตเทศบาลตำบล
ลาดขวาง
ขอเชิญผู้บริหารชี้แจงเรื่องการจัดตั้งชื่อซอย ในเขตเทศบาลตำบล
ลาดขวาง

นายไพพรรณ ศรีประสิทธิ์
นายกเทศมนตรี

เนื่องจากเทศบาลตำบลลาดขวางจะจัดทำป้ายชื่อซอยแต่ละซอย
จึงขอให้สมาชิกทุกท่านพิจารณาชื่อซอยตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิก
ทุกท่านแล้ว มีท่านใดจะเสนอหรือเปลี่ยนแปลงชื่อซอยหรือไม่ หากไม่มีขอ
มติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม


มีมติ เห็นชอบให้ใช้ชื่อซอยตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๑:๐
เสียง และไม่ออกเสียง ๑ เสียง ไม่มีผู้ไม่มาประชุม

นายสมบุญ พรหมรินทร์
ประธานสภาเทศบาล

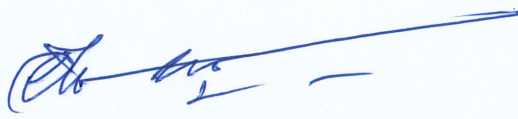
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

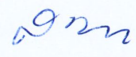
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวางท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีก
หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมครับ


เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายวิชชัย สุปรานี)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง


ได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว

(ลงชื่อ)  (นายอัมพร น้อยสุวรรณ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง
ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  (นายเสรี ควรเอี่ยม)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  (นางสาวเรณู คงคล้าย)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

- ได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง แล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕


(นายสมบุญ พรหมรินทร์)
ประธานสภาเทศบาลตำบลลาดขวาง