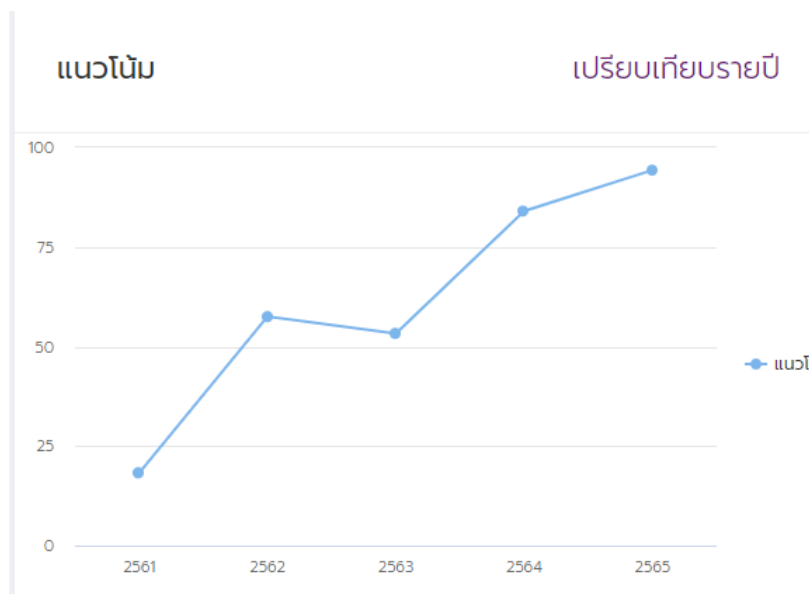
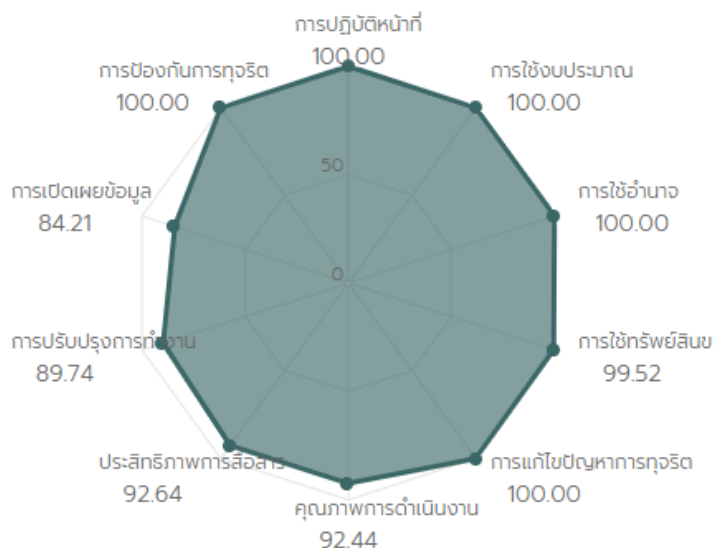


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลลาดขวาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลลาดขวาง พบว่า มีผลคะแนน ๙๔.๒๙ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ดังนี้



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๕	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๖๔
๘	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๔๔
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๗๔
๑๐	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๒๑

๒. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น)
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๘.๕๗	ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ในคู่มือมาตรฐานการให้บริการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้กับบุคคลภายนอกในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)		
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๘๖.๒๙	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๗.๘๒	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๙ ที่ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๓	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๘๘.๘๓	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางหลากหลาย	๘๙.๓๔	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูลในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	ให้ทุกสำนัก/กอง ชี้แจงและตอบข้อซักถามให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๒	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๗.๓๑	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๘๐	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลจัดทำข้อมูลของผู้บริหารหรือหัวหน้าหน่วยงาน
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาล นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแสดงใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๐.๐๐	ให้กองคลัง รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๐.๐๐	ให้ กองคลัง รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๐.๐๐	ให้สำนักปลัดเทศบาลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีและผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓. มาตรการ/ข้อเสนอแนะเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น
จากผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
๒. การปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน	นำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	สำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการ
๓. ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	สำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการ
๔.แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	๑.ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กองคลัง	เผยแพร่แผนแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลลาดขวาง