



ที่ มท ๐๒๐๘.๑/ว ๙๙๖๑

ศาลากลางจังหวัดฉะเชิงเทรา
เลขที่ ๑๗๑๖๑
วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖
กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยให้พนักงานอัยการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๐๗(พก)/๑๔๔๓๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

สำนักงานจังหวัดฉะเชิงเทรา
 อำนวยการ ยุทธศาสตร์
 บริหารทรัพยากรบุคคล ๙๓๑๖
 ศูนย์ดำรงธรรม
วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุด มีหนังสือแจ้งว่า ตามที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๒๓ กำหนดให้ กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางพินัยปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน และส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป และมาตรา ๒๕ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการประสานและร่วมมือกันในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนรวมทั้ง สอดคล้องกับเขตอำนาจของพนักงานอัยการอัยการสูงสุดจะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึง แนวปฏิบัติในการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการในแต่ละท้องที่ก็ได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินคดีความผิดทางพินัย เป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยและอนุบัญญัติ ที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว สำนักงานอัยการสูงสุดจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัย ให้พนักงานอัยการ สรุปดังนี้

๑. การส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยให้พนักงานอัยการ ให้หน่วยงานของรัฐส่งไปยัง สำนักงานคดีของสำนักงานอัยการสูงสุดที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินคดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลที่มีอำนาจ พิจารณาพิพากษาคดีความผิดทางพินัย

๒. ในสำนวนคดีความผิดทางพินัย นอกจากสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริงและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วจะต้องมีหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่สามารถยืนยันตัว และที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาได้และเอกสารประกอบตามที่กำหนด

๓. สำนวนคดีความผิดทางพินัยและพยานหลักฐานซึ่งน่าจะพิสูจน์ความผิดหรือความบริสุทธิ์ ของผู้ถูกกล่าวหาได้ที่หน่วยงานของรัฐส่งไปยังสำนักงานคดีของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้จัดส่งในรูปแบบ เอกสาร และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A ส่วนรูปภาพให้บันทึกเป็นไฟล์ ประเภท JPEG ให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ ดำเนินคดีความผิดทางพินัย โดยการส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งเป็นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หรือส่ง ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักงานคดีนั้น ๆ

๔. สำนวนคดีความผิดทางพินัยที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาและทำความเข้าใจเห็นว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่ฟ้องต่อจากคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ และเมื่อทำความเข้าใจเสร็จแล้วให้หน่วยงานของรัฐส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยคืนไปยังสำนักงานคดี ของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ส่งสำนวนคดีมายังหน่วยงานของรัฐเพื่อให้พนักงานอัยการดำเนินการในส่วน ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ภายหลังจากส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยให้พนักงานอัยการแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้ถูกกล่าวหาชำระค่าปรับเป็นพินัย หรือทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ เป็นพินัย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะครบถ้วนหรือไม่ก็ตาม หรือมีการชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในความผิดอาญา ที่เกี่ยวข้องพินัยคดีความผิดทางพินัย หรือปรากฏข้อเท็จจริงอื่นอันเป็นข้อสำคัญแห่งคดี ให้หน่วยงานของรัฐ แจ้งพนักงานอัยการพร้อมส่งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว และในกรณีที่พนักงานอัยการมีคำสั่ง

/ให้เจ้าหน้าที่ ...

ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และส่งผลการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมต่อพนักงานอัยการภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุขัดข้องประการใดให้แจ้งพนักงานอัยการทราบโดยเร็ว

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จตุเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักกฎหมาย

โทร. / โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๒๘๔๔ มท. ๕๐๔๔๕ (สุราทิพย์)



สำนักกฎหมาย สป.	กระทรวงมหาดไทย
เลขรับ..... 3834	กองกลาง สำนักทะเบียนปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่..... 29 ก.ย. 2566	วันที่..... 29 ก.ย. 2566
เวลา..... 10.50 น. ตาม	เลขรับ..... 41362
	เวลา..... 10.23 น.

ที่ อส ๐๐๐๗(พท)/ 14434

สำนักงานอัยการสูงสุด
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยให้พนักงานอัยการ

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. สำเนาประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. สำเนาประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย

ตามที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๒๓ กำหนดว่า กรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางพินัยปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน และส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป และมาตรา ๒๕ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการประสานและร่วมมือกันในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนรวมทั้งสอดคล้องกับเขตอำนาจของพนักงานอัยการ อัยการสูงสุดจะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงแนวปฏิบัติในการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการในแต่ละท้องที่ที่ได้ นั้น

สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินคดีความผิดทางพินัยเป็นไปโดยเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการปรับเป็นพินัยและอนุบัญญัติที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยให้พนักงานอัยการ ดังนี้

๑. การส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยให้พนักงานอัยการ ให้หน่วยงานของรัฐส่งไปยังสำนักงานคดีของสำนักงานอัยการสูงสุดที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินคดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลที่มีอำนาจพิจารณาพิพากษาคดีความผิดทางพินัย โดยในกรุงเทพมหานครให้ส่งอธิบดีอัยการ ส่วนในต่างจังหวัดให้ส่งอัยการจังหวัดสำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการจังหวัด สำนักงานอัยการคดีศาลแขวงหรือสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด หรือให้ส่งอธิบดีอัยการสำหรับคดีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีอื่นนอกจากที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ สำนักงานคดีที่มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินคดีให้พิจารณาตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ดังนี้

๑.๑ กรณีความผิดทางพินัยเกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าเกิดขึ้นในเขตอำนาจของศาลใด ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยไปยังสำนักงานคดีที่รับผิดชอบการดำเนินคดีความผิดทางพินัยที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลนั้น

๑.๒ กรณี...



วันสถาปนาองค์กรอัยการ ครบรอบ ๑๓๐ ปี ๑ เมษายน ๒๕๖๖

๑.๒ กรณีความผิดทางพินัยเกิดขึ้น อ้างหรือเชื่อว่าเกิดขึ้นในหลายห้องที่ ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยไปยังสำนักงานคดีห้องที่ใดห้องหนึ่งที่รับผิดชอบการดำเนินคดีความผิดทางพินัยที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลใดศาลหนึ่งที่เกี่ยวข้องก็ได้

๑.๓ กรณีที่ไม่ปรากฏชัดว่าความผิดทางพินัยเกิดขึ้นในห้องที่ใด ให้หน่วยงานของรัฐส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยไปยังสำนักงานคดีที่รับผิดชอบการดำเนินคดีความผิดทางพินัยที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลที่ผู้ถูกกล่าวหาอยู่ที่อยู่ ทั้งนี้ หากไม่ทราบที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ให้ถือที่อยู่ที่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

หากมีผู้ถูกกล่าวหาหลายคน หน่วยงานของรัฐจะส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยไปยังสำนักงานคดีที่รับผิดชอบการดำเนินคดีความผิดทางพินัยที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลที่ผู้ถูกกล่าวหาคนใดคนหนึ่งมีที่อยู่ก็ได้

๒. ในสำนวนคดีความผิดทางพินัย นอกจากสำนวนการแสวงหาข้อเท็จจริงและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของรัฐแล้วจะต้องมีหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่สามารถยืนยันตัวและที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาได้และเอกสารอื่นด้วย ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏชื่อตัว ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาข้อมูลทะเบียนราษฎรซึ่งพิมพ์จากฐานข้อมูลทะเบียนกลางของกรมการปกครองด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำเนาหนังสือเดินทางในกรณีเป็นบุคคลต่างด้าว

๒.๒ กรณีผู้ถูกกล่าวหาเป็นนิติบุคคล ต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับนิติบุคคล เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล

๒.๓ หลักฐานตามข้อ ๒.๑ หรือข้อ ๒.๒ ต้องปรากฏที่อยู่ปัจจุบันของผู้ถูกกล่าวหา

๒.๔ บัญชีแสดงรายการเอกสารและพยานหลักฐานในสำนวนคดีความผิดทางพินัย

๒.๕ สำเนากฎหมายระดับพระราชบัญญัติหรือกฎหมายลำดับรอง รวมทั้งประกาศหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานของรัฐที่แสดงให้เห็นว่าเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมาย

๓. สำนวนคดีความผิดทางพินัยและพยานหลักฐานซึ่งน่าจะพิสูจน์ความผิดหรือความบริสุทธิ์ของผู้ถูกกล่าวหาได้ที่หน่วยงานของรัฐส่งไปยังสำนักงานคดีของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้จัดส่งในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A ส่วนรูปภาพให้บันทึกเป็นไฟล์ประเภท JPEG ให้สอดคล้องกับสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยการส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ส่งเป็นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หรือส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยังสำนักงานคดีนั้น ๆ

๔. สำนวนคดีความผิดทางพินัยที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาและทำความเข้าใจเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่ฟ้องต่อจากคำสั่งไม่ฟ้องของพนักงานอัยการ และเมื่อทำความเข้าใจเสร็จแล้วให้หน่วยงานของรัฐส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยคืนไปยังสำนักงานคดีของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ส่งสำนวนคดีมายังหน่วยงานของรัฐเพื่อให้พนักงานอัยการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ภายหลังจากส่งสำนวนคดีความผิดทางพินัยให้พนักงานอัยการแล้ว หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ถูกกล่าวหาชำระค่าปรับเป็นพินัย หรือทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับเป็นพินัย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะครบถ้วนหรือไม่ก็ตาม หรือมีการชำระค่าปรับตามที่เปรียบเทียบในความผิดอาญาที่เกี่ยวข้อง

คดีความผิด...



คดีความผิดทางพินัย หรือปรากฏข้อเท็จจริงอื่นอันเป็นข้อสำคัญแห่งคดี ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งพนักงานอัยการ พร้อมส่งพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ในกรณีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมและส่งผลการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมต่อพนักงานอัยการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้หรือมีเหตุขัดข้องประการใดให้แจ้งพนักงานอัยการ ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ การควบคุมหรือกำกับดูแลของท่านทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ เจตน์เจริญรักษ์)

อธิบดีอัยการ สำนักงานวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง
รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน
อัยการสูงสุด

สำนักงานวิชาการ
สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายพัฒนากฎหมาย
โทร./โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๔๙๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dlaw@ago.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ประกาศคณะกรรมการอัยการ

เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายใน
ของสำนักงานอัยการสูงสุด

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุดให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กรอัยการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยองค์กรอัยการ และพนักงานอัยการ กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในทางอาญา การรักษาผลประโยชน์ของรัฐ และการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ให้เป็นไปโดยเที่ยงธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการอัยการจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๖) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๗) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒๔) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒๕) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒๖) ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ คณะกรรมการอัยการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้อัยการสูงสุดรักษาการ และมีอำนาจออกคำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวด ๑

ส่วนราชการสำนักงานอัยการสูงสุด

ข้อ ๖ สำนักงานอัยการสูงสุดเป็นส่วนราชการมีหน่วยงานราชการภายใน ดังนี้

- (๑) หน่วยงานราชการอัยการ
- (๒) หน่วยงานราชการธุรการ

หมวด ๒

หน่วยงานราชการอัยการ

ส่วนที่ ๑

หน่วยงานราชการภายใน

ข้อ ๗ ให้แบ่งหน่วยงานราชการอัยการตามข้อ ๖ (๑) ดังนี้

- (๑) สถาบันนิติวัชร์
 - (ก) สำนักงานเลขาธิการสถาบันนิติวัชร์
 - (ข) สำนักงานวิจัยกฎหมายอาญาและพัฒนาระบบการยุติธรรม
 - (ค) สำนักงานประสานงานกระบวนการยุติธรรม
- (๒) สำนักงานบริหารและสนับสนุนงานอัยการสูงสุด
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

- (ค) สำนักนโยบายอัยการสูงสุด
- (ง) สำนักเลขานุการผู้บริหาร
- (๓) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายแผนงานฝึกอบรม
 - (ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายฝึกอบรม
 - (ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม
 - (จ) สถาบันฝึกอบรมการว่าความชั้นสูง
 - (ฉ) สถาบันฝึกอบรมการสอบสวนชั้นสูง
- (๔) สำนักงานคณะกรรมการอัยการ
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ ๑ - ๓
 - (ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายวินัย
- (๕) สำนักงานต่างประเทศ
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
 - (ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายกิจการต่างประเทศ ๑ - ๔
 - (ง) ศูนย์อาเซียนเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศทางกฎหมาย
- (๖) สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสัญญาและहारือ ๑ - ๔
- (๗) สำนักงานวิชาการ
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผล
 - (ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายพัฒนากฎหมาย
 - (ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ
 - (จ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบริหารจัดการความรู้
 - (ฉ) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการสอบสวนและการดำเนินคดี
- (๘) สำนักงานคดีอาญา
 - (ก) สำนักอำนวยการ
 - (ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ - ๑๒

- (๙) สำนักงานคดีอาญากรุงเทพใต้
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญากรุงเทพใต้ ๑ - ๗
- (๑๐) สำนักงานคดีอาญาธนบุรี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาธนบุรี ๑ - ๖
- (๑๑) สำนักงานคดีอาญาตลิ่งชัน
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาตลิ่งชัน ๑ - ๔
- (๑๒) สำนักงานคดีอาญาพระโขนง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาพระโขนง ๑ - ๔
- (๑๓) สำนักงานคดีอาญามีนบุรี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญามีนบุรี ๑ - ๔
- (๑๔) สำนักงานคดียาเสพติด
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดียาเสพติด ๑ - ๑๒
- (๑๕) สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ๑ - ๗
- (๑๖) สำนักงานคดีพิเศษ
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีพิเศษ ๑ - ๕
- (๑๗) สำนักงานคดีแพ่ง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๑ - ๙
- (๑๘) สำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งกรุงเทพใต้ ๑ - ๔

- (๑๙) สำนักงานคดีแพ่งธนบุรี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งธนบุรี ๑ - ๔
- (๒๐) สำนักงานคดีแพ่งตลิ่งชัน
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งตลิ่งชัน ๑ - ๔
- (๒๑) สำนักงานคดีแพ่งพระโขนง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งพระโขนง ๑ - ๔
- (๒๒) สำนักงานคดีแพ่งมีนบุรี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งมีนบุรี ๑ - ๔
- (๒๓) สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการยุติการดำเนินคดีแพ่ง ๑ - ๔
(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการอนุญาโตตุลาการ ๑ - ๔
- (๒๔) สำนักงานคดีศาลแขวง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลแขวง ๑ - ๑๔
- (๒๕) สำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเยาวชนและครอบครัว ๑ - ๖
- (๒๖) สำนักงานคดีภาษีอากร
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีภาษีอากร ๑ - ๔
- (๒๗) สำนักงานคดีล้มละลาย
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีล้มละลาย ๑ - ๔
- (๒๘) สำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ๑ - ๔

- (๒๙) สำนักงานคดีคุ้มครอง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายยุทธศาสตร์และฐานข้อมูลคดีคุ้มครอง
(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีคุ้มครอง ๑ - ๔
- (๓๐) สำนักงานชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด ๑ - ๖
- (๓๑) สำนักงานคดีอัยการสูงสุด
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอัยการสูงสุด ๑ - ๖
- (๓๒) สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีกิจการอัยการสูงสุด ๑ - ๔
(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีร้องขอความเป็นธรรม ๑ - ๔
- (๓๓) สำนักงานการสอบสวน
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการสอบสวน ๑ - ๔
- (๓๔) สำนักงานการบังคับคดี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ - ๔
- (๓๕) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค
(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิ
(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ
(จ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย ๑ - ๔
(ฉ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายแผนช่วยเหลือทางกฎหมาย
- (๓๖) สำนักงานคดีแรงงาน
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแรงงาน ๑ - ๔

- (๓๗) สำนักงานคดีแรงงานภาค ๑ - ๙
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแรงงานภาค
(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งภาค
- (๓๘) สำนักงานคดีศาลสูง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๑ - ๕
- (๓๙) สำนักงานคดีศาลสูงภาค ๑ - ๙
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๑ ภาค
(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๒ ภาค
(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๓ ภาค
- (๔๐) สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๑ - ๔
- (๔๑) สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๑ - ๙
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๑ ภาค
(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๒ ภาค
(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๓ ภาค
- (๔๒) สำนักงานคดีปกครอง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครอง ๑ - ๗
- (๔๓) สำนักงานคดีปกครองระยอง
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองระยอง ๑ - ๒
- (๔๔) สำนักงานคดีปกครองนครราชสีมา
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครราชสีมา ๑ - ๒
- (๔๕) สำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองอุบลราชธานี ๑ - ๒

- (๔๖) สำนักงานคดีปกครองขอนแก่น
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองขอนแก่น ๑ - ๒
- (๔๗) สำนักงานคดีปกครองอุดรธานี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองอุดรธานี ๑ - ๒
- (๔๘) สำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองเชียงใหม่ ๑ - ๒
- (๔๙) สำนักงานคดีปกครองพิษณุโลก
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองพิษณุโลก ๑ - ๒
- (๕๐) สำนักงานคดีปกครองนครศรีธรรมราช
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครศรีธรรมราช ๑ - ๒
- (๕๑) สำนักงานคดีปกครองสงขลา
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองสงขลา ๑ - ๒
- (๕๒) สำนักงานคดีปกครองเพชรบุรี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองเพชรบุรี ๑ - ๒
- (๕๓) สำนักงานคดีปกครองนครสวรรค์
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครสวรรค์ ๑ - ๒
- (๕๔) สำนักงานคดีปกครองสุพรรณบุรี
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองสุพรรณบุรี ๑ - ๒
- (๕๕) สำนักงานคดีปกครองภูเก็ต
(ก) สำนักอำนวยการ
(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองภูเก็ต ๑ - ๒

(๕๖) สำนักงานคดีปกครองยะลา

(ก) สำนักอำนวยการ

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองยะลา ๑ - ๒

(๕๗) สำนักงานอัยการภาค

สำนักงานอัยการภาค ๑ - ๘

(ก) สำนักอำนวยการ

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ ภาค

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๒ ภาค

(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๓ ภาค

(จ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายภาค

สำนักงานอัยการภาค ๔

(ก) สำนักอำนวยการ

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ ภาค ๔

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๒ ภาค ๔

(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๓ ภาค ๔

(จ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๔ ภาค ๔

(ฉ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายภาค ๔

(๕๘) สำนักงานอัยการจังหวัด

(ก) สำนักอำนวยการ

(๕๙) สำนักงานอัยการคดีศาลแขวง

(ก) สำนักอำนวยการ

(๖๐) สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด

(ก) สำนักอำนวยการ

(๖๑) สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด

(ก) สำนักอำนวยการ

ให้ “สำนักอำนวยการ” “สำนักสารนิเทศและประชาสัมพันธ์” “สำนักนโยบายอัยการสูงสุด”
และ “สำนักเลขานุการผู้บริหาร” มีข้าราชการฝ่ายอัยการประเภทข้าราชการตุรกรการเป็นผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๒

อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานราชการอัยการ

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานราชการอัยการตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) สถาบันนิติวัชร์ เป็นหน่วยงานราชการขึ้นตรงต่ออัยการสูงสุด มีเลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีรองเลขาธิการสถาบันนิติวัชร์เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติงาน มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการสถาบันนิติวัชร์ ซึ่งอัยการสูงสุดแต่งตั้ง

(ข) รับผิดชอบการศึกษา วิจัย เผยแพร่ และพัฒนากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

(ค) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการขจัดความรุนแรงต่อเด็กในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการขจัดความรุนแรงต่อผู้หญิงในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(ง) รับผิดชอบงานประสานเพื่อการพัฒนาและการสร้างความร่วมมือของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสถาบันนิติวัชร์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักงานเลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานธุรการ งานสารบบเรื่อง งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการของคณะกรรมการสถาบันนิติวัชร์ งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสถาบันนิติวัชร์

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานวิจัยกฎหมายอาญาและพัฒนากระบวนการยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ เผยแพร่ พัฒนากฎหมายอาญา กฎหมายเกี่ยวกับความผิดทางอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา เพื่อนำไปสู่มาตรการทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพและตามมาตรฐานสากลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๒) รับผิดชอบการศึกษา วิจัย เพื่อการผลักดันให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาตามที่คณะกรรมการสถาบันนิติวัชร์เห็นสมควร รวมทั้งยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการจัดความรุนแรงต่อเด็กในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการจัดความรุนแรงต่อผู้หญิงในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

๓) รับผิดชอบงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการสถาบันนิติวัชร์เห็นชอบ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานประสานงานกระบวนการยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยไปสู่มาตรฐานสากล

๒) รับผิดชอบงานประสานความร่วมมือเพื่อการผลักดันความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานของรัฐเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายและการคุ้มครองสังคม

๓) รับผิดชอบงานเผยแพร่และขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการจัดความรุนแรงต่อเด็กในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการจัดความรุนแรงต่อผู้หญิงในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานบริหารและสนับสนุนงานอัยการสูงสุด เป็นหน่วยงานราชการขึ้นตรงต่ออัยการสูงสุด มีเลขานุการอัยการสูงสุดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานจัดทำนโยบายอัยการสูงสุด และประสานการขับเคลื่อนนโยบายอัยการสูงสุดไปสู่การปฏิบัติ

(ข) รับผิดชอบงานเลขานุการอัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด และผู้ตรวจการอัยการ รวมทั้งงานจัดทำคำสั่ง งานจัดองค์กรและงานศูนย์ข้อมูลเพื่อการบริหารราชการอัยการสูงสุด

(ค) รับผิดชอบงานโฆษก งานประชาสัมพันธ์ และการสื่อสาร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานบริหารและสนับสนุนงานอัยการสูงสุด มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบเรื่อง งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานบริหารและสนับสนุนงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบงานเลขานุการผู้บริหาร งานจัดองค์กร งานจัดระบบงาน งานจัดทำระเบียบ คำสั่งหรือหนังสือเวียนของสำนักงานอัยการสูงสุดที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการอัยการ งานเก็บรักษาคำสั่งหรือหนังสือเวียนทั้งปวงของสำนักงานอัยการสูงสุด งานศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหารและสนับสนุนงานอัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด และผู้ตรวจการอัยการ รวมทั้งงานประชุมและงานประสานราชการตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ งานการข่าว งานสื่อสาร และงานวิเคราะห์ข่าว

๒) รับผิดชอบงานโฆษก งานสื่อสารองค์กร และงานบริหารสื่อ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักนโยบายอัยการสูงสุด มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานจัดทำนโยบายอัยการสูงสุด และการขับเคลื่อนนโยบายอัยการสูงสุดไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง

๒) รับผิดชอบงานประสานราชการ กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายอัยการสูงสุด และงานแก้ไขปัญหาและการพัฒนาองค์กรตามนโยบายอัยการสูงสุด

๓) รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์และแผนการประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่นโยบาย

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) สำนักเลขานุการผู้บริหาร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานผู้บริหาร งานวิเคราะห์ กลั่นกรองงาน และรวบรวมข้อมูลงานในความรับผิดชอบของอัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด และผู้ตรวจการอัยการ พร้อมเสนอความเห็นเพื่อประกอบการวินิจฉัยสั่งการ หรือออกคำสั่งของผู้บริหาร

๒) รับผิดชอบงานเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ การปฏิบัติราชการแก่อัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด และผู้ตรวจการอัยการเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการ

๓) รับผิดชอบประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร ในส่วนของงานตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการ ให้แก่อัยการสูงสุด รองอัยการสูงสุด และผู้ตรวจการอัยการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานจัดทำข้อเสนอนโยบายและแผนด้านการพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ข) รับผิดชอบงานพัฒนา หลักเกณฑ์ แนวทาง เทคนิค วิธีการ และเทคโนโลยี ในการพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ค) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ง) รับผิดชอบงานพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมและเทคโนโลยีการฝึกอบรม

(จ) รับผิดชอบงานสถาบันฝึกอบรมการว่าความชั้นสูงและสถาบันฝึกอบรมการสอบสวนชั้นสูง

(ฉ) รับผิดชอบงานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและการจัดฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายอัยการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ช) รับผิดชอบงานติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานประสานงานและสนับสนุนงานพัฒนาบุคคล

๒) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายแผนงานฝึกอบรม มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานจัดทำนโยบายและแผนทั้งปวงที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคคล งานจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร งานกำหนดหลักสูตรและจัดทำหลักสูตร และงานจัดทำเอกสารทางวิชาการ

๒) รับผิดชอบงานพัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทาง เทคนิค วิธีการ และเทคโนโลยี ในการพัฒนาและฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายฝึกอบรม มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานพัฒนาบุคคล งานจัดการฝึกอบรมและการประชุม และงานพัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผลการฝึกอบรม มีอัยการพิเศษฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลของสำนักงานอัยการสูงสุด งานเสนอความเห็นเพื่อส่งข้าราชการหรือบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือรับบุคคลเข้ามาในสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคล และงานประเมินผลโครงการและประเมินผลการพัฒนาบุคคล

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) สถาบันฝึกอบรมการว่าความชั้นสูง มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาพนักงานอัยการ ในการว่าความและการดำเนินคดี

๒) รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรการว่าความชั้นสูง หลักสูตรเกี่ยวกับการว่าความในศาลชั้นอุทธรณ์พิเศษ รวมถึงการทำคำเบิกความและคำคู่ความแทนการสืบพยาน หลักสูตรการดำเนินคดีและการว่าความในระบบไต่สวน และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓) รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรตาม ๒) ให้แก่พนักงานอัยการ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) สถาบันฝึกอบรมการสอบสวนชั้นสูง มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาพนักงานอัยการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบสวน การไต่สวนคดีอาญา และคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา

๒) รับผิดชอบจัดทำหลักสูตรการสอบสวนชั้นสูง หลักสูตรการสอบสวนแบบบูรณาการ หลักสูตรการสืบสวนสอบสวนพิเศษ และหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำหลักสูตร ตำรา คู่มือสื่อการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

๓) รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมหลักสูตรตาม ๒) ให้แก่พนักงานอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด พนักงานสอบสวนและพนักงานไต่สวนที่เกี่ยวข้อง

๔) รับผิดชอบงานเสนอความเห็นเพื่อส่งข้าราชการหรือบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือรับบุคคลเข้ามาในสำนักงานอัยการสูงสุดเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคคลเกี่ยวกับการสอบสวนชั้นสูง

๕) รับผิดชอบงานประเมินผลโครงการและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในกระบวนการสอบสวน

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานคณะกรรมการอัยการ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ ทิศทาง และติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคล และการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับงานพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณฯ งานบริหารงานบุคคล งานกรอบอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานบรรจุและแต่งตั้ง งานเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการของข้าราชการอัยการ งานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการอัยการ งานรักษาทะเบียนประวัติและควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการอัยการ งานวินัยของข้าราชการอัยการ งานความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของข้าราชการอัยการ ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการและ

งานทั้งปวงของคณะกรรมการอัยการตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ และกฎหมายอื่น เว้นแต่การฝึกอบรม

(ค) รับผิดชอบงานรวบรวมพยานหลักฐานในการดำเนินคดีทั้งปวงที่สำนักงานอัยการสูงสุด อัยการสูงสุด หรือคณะกรรมการอัยการ เป็นตัวความ รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับสำนักงานที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินคดีหรือวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท

(ง) รับผิดชอบงานทั้งปวงของข้าราชการตุลาการที่ต้องเสนอคณะกรรมการอัยการ เพื่อพิจารณา

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคณะกรรมการอัยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานตุลาการ งานสารบบเรื่อง งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคณะกรรมการอัยการ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ ๑ - ๓ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ ทิศทาง และติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคล และการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ

๒) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับงานพิพิธวัสส์คดีปฏิบัติงานฯ งานบริหารงานบุคคล งานกรอบอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง งานบรรจุและแต่งตั้ง งานเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนและสวัสดิการของข้าราชการอัยการ งานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดลำดับอาวุโสของข้าราชการอัยการ งานรักษาทะเบียนประวัติและควบคุมการเกษียณอายุของข้าราชการอัยการ งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของข้าราชการอัยการ และงานทั้งปวงของคณะกรรมการอัยการ เว้นแต่งานวินัย

๓) รับผิดชอบงานรวบรวมพยานหลักฐานในการดำเนินคดีทั้งปวงที่สำนักงานอัยการสูงสุด อัยการสูงสุด หรือคณะกรรมการอัยการ เป็นตัวความ รวมทั้งติดต่อและประสานงานกับสำนักงานที่เกี่ยวข้องซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินคดีหรือวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท

๔) รับผิดชอบงานทั้งปวงของข้าราชการตุลาการที่ต้องเสนอคณะกรรมการอัยการ เพื่อพิจารณา

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายวินัย มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานวินัย การรักษาวินัย และการลงโทษข้าราชการอัยการ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานต่างประเทศ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา งานดำเนินคดีส่งผู้ร้ายข้ามแดน งานสอบสวนคดีความผิดนอกราชอาณาจักร งานโอนตัวนักโทษ งานดำเนินการเรื่องการลักพาเด็กข้ามชาติ งานต่อต้านองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ และงานติดต่อประสานงานกับองค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด เว้นแต่งานที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานการสอบสวน และสำนักงานคดีคุ้มครอง

(ข) รับผิดชอบงานประชุม เจริญ และให้ความเห็นเกี่ยวกับอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ งานจัดทำรายงานตามพันธกรณีของประเทศไทยภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง งานตอบข้อหารือและให้ข้อมูลตามที่ต่างประเทศร้องขอและงานจัดการประชุมระหว่างประเทศ เว้นแต่งานที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีคุ้มครอง

(ค) รับผิดชอบงานทั้งปวงเกี่ยวกับความร่วมมือทางกฎหมายและการประสานงานเครือข่ายความร่วมมือด้านอาชญากรรม

(ง) รับผิดชอบงานทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ การขอรับทุน และทำสัญญาชดเชยทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ติดตามผล และดำเนินการอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนหรือผู้ได้รับทุนดังกล่าว งานการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งานจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประชุมระหว่างประเทศ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ

(จ) รับผิดชอบงานจัดแปลหนังสือและเอกสารต่าง ๆ เป็นภาษาต่างประเทศหรือเป็นภาษาไทย และงานจัดหาล่าม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานต่างประเทศ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบเรื่อง งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตและยานพาหนะของสำนักงานต่างประเทศ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานต่างประเทศตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) รับผิดชอบงานทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ การขอรับทุน และทำสัญญาขอใช้ทุนการศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ติดตามผล และดำเนินการอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับทุนหรือผู้ได้รับทุนดังกล่าว งานการเดินทางไปราชการต่างประเทศ งานจัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการประชุมระหว่างประเทศและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ

๓) รับผิดชอบงานดูแลต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานในต่างประเทศ ตลอดจนเจ้าหน้าที่หรือชาวต่างประเทศผู้มาเยือนหรือติดต่อราชการกับสำนักงานอัยการสูงสุด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายกิจการต่างประเทศ ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานต่างประเทศตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ศูนย์อาเซียนเพื่อความร่วมมือระหว่างประเทศทางกฎหมาย มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานต่างประเทศที่เกี่ยวกับนโยบายและความร่วมมือด้านอาเซียน รวมทั้งการเสนอแนะยุทธศาสตร์และบทบาทเชิงรุกของสำนักงานอัยการสูงสุดด้านอาเซียน

๒) รับผิดชอบการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกฎหมายอาเซียนและข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓) รับผิดชอบงานดำเนินกิจกรรมด้านอาเซียนทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ และงานเกี่ยวกับโครงการฝึกอบรม สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ วิสัยทัศน์และประสบการณ์ด้านอาเซียน รวมถึงงานประชุมตามกรอบพันธกรณีของสำนักงานอัยการสูงสุดทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี

๔) ประสานและขยายเครือข่ายความร่วมมือด้านอาเซียนกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชนภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักงานที่ปรึกษาทนายความ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งการตรวจร่างสัญญาหรือเอกสารทางกฎหมาย และเอกสารประกวดราคา ทั้งโครงการในประเทศและต่างประเทศให้แก่รัฐบาลและหน่วยงานของรัฐ

(ข) รับผิดชอบงานให้คำปรึกษาหรือความเห็นทางกฎหมาย รวมทั้งการตรวจร่างสัญญาหรือเอกสารทางกฎหมาย และเอกสารประกวดราคา ทั้งโครงการในประเทศและต่างประเทศให้แก่นิติบุคคลซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐแต่ได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ ตามที่เห็นสมควร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานที่ปรึกษาทนายความ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบเรื่อง งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานที่ปรึกษาทนายความ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสัญญาและหารือ ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานที่ปรึกษาทนายความตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักงานวิชาการ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน งานพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดีของสำนักงานอัยการสูงสุด และงานอื่นของพนักงานอัยการ

(ข) รับผิดชอบงานจัดระบบการสารสนเทศ การสำรวจ การเก็บ การใช้ประโยชน์ข้อมูล และงานศูนย์ข้อมูล

(ค) รับผิดชอบงานจัดทำและเผยแพร่ตำรา วารสาร และเอกสารทางวิชาการ

(ง) รับผิดชอบการศึกษา วิจัย เผยแพร่และพัฒนากฎหมาย และดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(จ) รับผิดชอบงานบริหารจัดการความรู้ สร้าง รวบรวม จัดเก็บและเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุด งานศูนย์ข้อมูลความรู้ และงานคลังสมองอัยการ

(ฉ) รับผิดชอบงานดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาระบบการวิเคราะห์คำพิพากษา เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานและการสอบสวนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบเรื่อง งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุดและยานพาหนะของสำนักงานวิชาการ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายประเมินผล มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินคดี และงานอื่นของพนักงานอัยการ

๒) รับผิดชอบงานกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายพัฒนากฎหมาย มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานพัฒนากฎหมาย งานแผนนิติบัญญัติ และดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสารสนเทศ งานจัดระบบการสำรวจ การเก็บ การใช้ประโยชน์ ข้อมูลของหน่วยงาน งานศูนย์ข้อมูล งานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ งานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์กร และงานวิทยาการอัยการของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบงานจัดทำและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายบริหารจัดการความรู้ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานบริหารจัดการความรู้ ประสานงาน สร้าง รวบรวม จัดเก็บ และเผยแพร่องค์ความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลความรู้เพื่อสนับสนุนงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) รับผิดชอบงานคลังสมองอัยการเพื่อพัฒนาองค์กรอัยการสู่ระดับสากล และพัฒนาศักยภาพการทำงานของพนักงานอัยการให้เป็นผู้ชำนาญการเฉพาะด้าน

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาการสอบสวนและการดำเนินคดี มีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานปฏิบัติราชการ มีอำนาจหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย รวบรวมข้อมูล อุปสรรค ปัญหา และจัดทำข้อเสนอเพื่อการวางเป้าหมาย และนโยบายเพื่อการจัดทำระบบการวิเคราะห์ทบทวน การตรวจสอบวิเคราะห์การสอบสวนและการดำเนินคดีของพนักงานอัยการ ในการพัฒนาทางวิชาการ และการปฏิบัติงานด้านการสอบสวนและการดำเนินคดีของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และสังเคราะห์ เพื่อการพัฒนางาน การสอบสวนและการดำเนินคดีของพนักงานอัยการ โดยตรวจสอบสภาพปัญหา ข้อกฎหมาย ระบบงาน และกระบวนการ และแนวทางปฏิบัติ และวิเคราะห์การตรวจสอบการสอบสวนและการดำเนินคดีของพนักงานอัยการ การวิเคราะห์ผลการบังคับใช้กฎหมาย และการวิเคราะห์คำพิพากษาของศาล

เพื่อให้มีการวิเคราะห์ทบทวนอย่างเป็นระบบทุกขั้นตอน เพื่อการพัฒนากฎหมาย หลักเกณฑ์ระบบงานและกระบวนการ และแนวทางปฏิบัติงานของพนักงานอัยการ และการเผยแพร่ผลงานเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักงานคดีอาญา มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญา เว้นแต่คดีเกี่ยวกับเศรษฐกิจและทรัพยากร คดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ และคดีเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

(ข) รับผิดชอบเฉพาะการดำเนินคดีแก้ต่างคดีทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอาญา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอาญา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ - ๑๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีอาญาตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักงานคดีอาญากรุงเทพใต้ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญากรุงเทพใต้ เว้นแต่คดีเกี่ยวกับเศรษฐกิจและทรัพยากร และคดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอาญากรุงเทพใต้ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอาญากรุงเทพใต้

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญากรุงเทพใต้ ๑ - ๗ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีอาญากรุงเทพใต้ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักงานคดีอาญาธนบุรี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาธนบุรี เว้นแต่คดีเกี่ยวกับเศรษฐกิจและทรัพยากร และคดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอาญาธนบุรี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอาญาธนบุรี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาธนบุรี ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีอาญาธนบุรีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) สำนักงานคดีอาญาตลิ่งชัน มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาตลิ่งชัน เว้นแต่คดีเกี่ยวกับเศรษฐกิจและทรัพยากร และคดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอาญาตลิ่งชัน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอาญาตลิ่งชัน

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาตลิ่งชัน ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีอาญาตลิ่งชันตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักงานคดีอาญาพระโขนง มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาพระโขนง เว้นแต่คดีเกี่ยวกับเศรษฐกิจและทรัพยากร และคดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอาญาพระโขนง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอาญาพระโขนง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาพระโขนง ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีอาญาพระโขนงตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สำนักงานคดีอาญามีนบุรี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญามีนบุรี เว้นแต่คดีเกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอาญามีนบุรี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอาญามีนบุรี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญามีนบุรี ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาชั้นบุนริ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สำนักงานคดีอาญาเสพติด มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงอันเกี่ยวกับอาญาเสพติดให้โทษตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญา ศาลอาญากรุงเทพใต้ ศาลอาญาธนบุรี ศาลอาญาตลิ่งชัน ศาลอาญาพระโขนง และศาลอาญาชั้นบุนริ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้ยึดหรืออายัด เนื่องจากเกี่ยวเนื่องกับการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการในการปราบปรามผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับอาญาเสพติด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอาญาเสพติด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอาญาเสพติด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญาเสพติด ๑ - ๑๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีอาญาเสพติดตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงอันเกี่ยวกับเศรษฐกิจและทรัพยากรตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญา ศาลอาญากรุงเทพใต้ ศาลอาญาธนบุรี ศาลอาญาตลิ่งชัน และศาลอาญาพระโขนง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตและยานพาหนะของสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเศรษฐกิจและทรัพยากร ๑ - ๗ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีเศรษฐกิจและทรัพยากรตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักงานคดีพิเศษ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของกรมสอบสวนคดีพิเศษ เว้นแต่คดีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และสำนักงานคดีคุ้มครอง

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน เว้นแต่คดีอาญาเกี่ยวกับการฟอกเงินซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง

(ค) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีพิเศษ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีพิเศษ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีพิเศษ ๑ - ๕ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีพิเศษตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๗) สำนักงานคดีแพ่ง มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งและศาลจังหวัดนนทบุรี

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแพ่ง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีแพ่ง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง ๑ - ๙ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีแพ่งตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๘) สำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งกรุงเทพใต้

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งกรุงเทพใต้ ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีแพ่งกรุงเทพใต้ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๙) สำนักงานคดีแพ่งธนบุรี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งธนบุรี

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแพ่งธนบุรี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีแพ่งธนบุรี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งธนบุรี ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีแพ่งธนบุรีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๐) สำนักงานคดีแพ่งตลิ่งชัน มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งตลิ่งชัน

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแพ่งตลิ่งชัน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีแพ่งตลิ่งชัน

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งตลิ่งชัน ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีแพ่งตลิ่งชันตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๑) สำนักงานคดีแพ่งพระโขนง มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งพระโขนง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแพ่งพระโขนง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีแพ่งพระโขนง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งพระโขนง ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีแพ่งพระโขนงตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๒) สำนักงานคดีแพ่งมีนบุรี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่งมีนบุรี

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแพ่งมีนบุรี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีแพ่งมีนบุรี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งมีนบุรี ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีแพ่งมีนบุรีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๓) สำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีและการดำเนินการทั้งปวงตามมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี การดำเนินคดีตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด และการดำเนินคดีอนุญาโตตุลาการ

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานการยุติการดำเนินคดีแพ่งและอนุญาโตตุลาการ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการยุติการดำเนินคดีแพ่ง ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานดำเนินคดีและการดำเนินการทั้งปวงตามมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ และคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในเรื่องเกี่ยวกับคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี และการดำเนินคดีตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการอนุญาโตตุลาการ ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาโตตุลาการตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๔) สำนักงานคดีศาลแขวง มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแขวงในเขตกรุงเทพมหานคร

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีศาลแขวง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีศาลแขวง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลแขวง ๑ - ๑๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีศาลแขวงตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๕) สำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

(ข) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของเด็กและเยาวชน รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนานโยบายที่เกี่ยวข้อง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตฺและยานพาหนะของสำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเยาวชนและครอบครัว ๑ - ๖ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัวตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๖) สำนักงานคดีภาษีอากร มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลภาษีอากรกลาง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีภาษีอากร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตฺและยานพาหนะของสำนักงานคดีภาษีอากร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีภาษีอากร ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีภาษีอากรตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๗) สำนักงานคดีล้มละลาย มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีที่ทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของ พนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลล้มละลายกลาง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีล้มละลาย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และ งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีล้มละลาย

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีล้มละลาย ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีล้มละลายตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๘) สำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีที่ทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของ พนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลทรัพย์สินทางปัญญา และการค้าระหว่างประเทศกลาง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ มีอำนาจ และหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และ งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้า ระหว่างประเทศ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒๙) สำนักงานคดีคุ้มครองผู้บริโภค มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ ทิศทาง และติดตามประเมินผลสถานการณ์ความคืบหน้าเกี่ยวกับการคุ้มครอง เสนอแนะและจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอัยการสูงสุดให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ข) รับผิดชอบงานระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ภายในสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านหรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

(ค) รับผิดชอบงานต่อต้านการค้ามนุษย์ ติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องการค้ามนุษย์ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ง) รับผิดชอบงานประชุม เจรจา และให้ความเห็นเกี่ยวกับอนุสัญญา สนธิสัญญาและความตกลงระหว่างประเทศ งานจัดทำรายงานตามพันธกรณีของประเทศไทยภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านหรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ งานตอบข้อหารือและให้ข้อมูลตามที่ต่างประเทศร้องขอและงานจัดการประชุมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

(จ) งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดีคุ้มครองผู้บริโภคแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ แผนพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรด้านวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินคดีคุ้มครองผู้บริโภค

(ฉ) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการดำเนินคดีคุ้มครองผู้บริโภค

(ช) รับผิดชอบงานสอบสวนและการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งคดีของอัยการสูงสุดในคดีความผิดเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคที่มีโทษตามกฎหมายไทยซึ่งได้กระทำความผิดอาชญากรรมตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเกี่ยวพันกับความผิดตามกฎหมาย

ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการมีส่วนร่วมในองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจ และหน้าที่ของอัยการสูงสุดหรือผู้รักษาการแทน

(ข) รับผิดชอบงานร่วมสอบสวน การดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และความผิดข้อหาอื่นที่รวมอยู่ในสำนวนการสอบสวนเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

(ค) รับผิดชอบงานดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และความผิดข้อหาอื่นที่รวมอยู่ในสำนวนการสอบสวนเดียวกันซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาหรือที่โอนมาดำเนินคดีที่ศาลอาญา

(ง) เป็นที่ปรึกษาหรือเข้าร่วมการสอบสวนคดีค้ามนุษย์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนในท้องที่จังหวัดอื่นตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีค้ามนุษย์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีค้ามนุษย์

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายยุทธศาสตร์และฐานข้อมูลคดีค้ามนุษย์ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย ระบบ ทิศทาง และติดตามประเมินผลสถานการณ์ความคืบหน้าเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ เสนอแนะและจัดทำนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอัยการสูงสุดให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) รับผิดชอบงานระบบฐานข้อมูลด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ภายในสำนักงานอัยการสูงสุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงแนวทางปฏิบัติร่วมกันระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานอัยการสูงสุด และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านหรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของประเทศไทย

๓) รับผิดชอบงานต่อต้านการค้ามนุษย์ ติดต่อประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานต่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องการค้ามนุษย์ที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการสูงสุด

๔) รับผิดชอบงานประชุม เจรจา และให้ความเห็นเกี่ยวกับอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ งานจัดทำรายงานตามพันธกรณีของประเทศไทยภายใต้อนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านหรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ งานตอบข้อหารือ และให้ข้อมูลตามที่ต่างประเทศร้องขอและงานจัดการประชุมระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๕) งานเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดีค้ามนุษย์ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำโครงการ แผนพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรด้านวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินคดีค้ามนุษย์

๖) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการดำเนินคดีค้ามนุษย์

๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีค้ามนุษย์ ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสอบสวนและการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งคดีของอัยการสูงสุดในคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ที่มีโทษตามกฎหมายไทยซึ่งได้กระทำความผิดจรรยาบรรณการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และเกี่ยวพันกับความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการมีส่วนร่วมในองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติ ที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุดหรือผู้รักษาการแทน

๒) รับผิดชอบงานร่วมสอบสวน การดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และความผิดข้อหาอื่นที่รวมอยู่ในสำนวนการสอบสวนเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ

๓) รับผิดชอบงานดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์และความผิดข้อหาอื่นที่รวมอยู่ในสำนวนการสอบสวนเดียวกันซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาหรือที่โอนมาดำเนินคดีที่ศาลอาญา

๔) เป็นที่ปรึกษาหรือเข้าร่วมการสอบสวนคดีค้ามนุษย์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ในท้องที่จังหวัดอื่นตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๐) สำนักงานชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบในการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสิ่งคดีของอัยการสูงสุด เกี่ยวกับการชี้ขาดความเห็นแย้งและการชี้ขาดเขตอำนาจสอบสวน ซึ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายชี้ขาดคดีอัยการสูงสุด ๑ - ๖ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานชี้ขาดคดีอัยการสูงสุดตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๑) สำนักงานคดีอัยการสูงสุด มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบในการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสิ่งคดีของอัยการสูงสุด ซึ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด เว้นแต่การชี้ขาดความเห็นแย้งและการชี้ขาดเขตอำนาจสอบสวน การสอบสวนความผิดนอกราชอาณาจักร การขออนุญาตฟ้อง การดำเนินคดีอาญาที่จะไม่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชน หรือจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือความมั่นคงของชาติ หรือต่อผลประโยชน์อันสำคัญของประเทศ การสอบสวนและการดำเนินคดีความผิดเกี่ยวกับการค้ามนุษย์

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีอัยการสูงสุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีอัยการสูงสุด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอัยการสูงสุด ๑ - ๖ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีอัยการสูงสุดตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๒) สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบในการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสิ่งคดีของอัยการสูงสุดเกี่ยวกับการขออนุญาตฟ้อง ยกเว้นกรณีที่อัยการสูงสุดมอบหมายให้อธิบดีอัยการหรืออธิบดีอัยการภาคเป็นผู้พิจารณา และการดำเนินคดีอาญาที่จะไม่เป็นประโยชน์แก่สาธารณชน หรือจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือความมั่นคงของชาติ หรือต่อผลประโยชน์อันสำคัญของประเทศ ซึ่งตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด การดำเนินคดีร้องขอความเป็นธรรม และการดำเนินคดีอื่นใดตามระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีกิจการอัยการสูงสุด ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานคดีขออนุญาตฟ้อง งานคดีอาญาที่จะไม่เป็นประโยชน์แก่สาธารณชน หรือจะมีผลกระทบต่อความปลอดภัยหรือความมั่นคงของชาติ หรือต่อผลประโยชน์สำคัญของประเทศ งานคดีกลับคำสั่ง งานคดีความผิดกรรมเดียวที่อาจถูกดำเนินคดีหลายครั้ง งานคดีเอกภาพ และงานอื่นตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายร้องขอความเป็นธรรม ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบการดำเนินคดีร้องขอความเป็นธรรมตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๓) สำนักงานการสอบสวน มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีขอให้สั่งให้ระงับหรือเพิกถอนการกระทำอันเป็นการทรมาน ทารุณกรรม การลงโทษด้วยวิธีการโหดร้ายหรือไร้มนุษยธรรม หรือการกระทำใด ๆ ที่กระทบต่อสิทธิเสรีภาพในชีวิตและร่างกายตามรัฐธรรมนูญที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ เฉพาะในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ข) รับผิดชอบงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีขอให้ศาลรัฐธรรมนูญวินิจฉัยสั่งการให้ยกเลิกการกระทำอันเป็นการล้มล้างการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งอำนาจในการปกครองประเทศโดยวิธีการซึ่งมิได้เป็นไปตามวิถีทางที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด

(ค) รับผิดชอบงานสอบสวนและการดำเนินการอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการมีส่วนร่วมในองค์กรอาชญากรรมข้ามชาติที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุดหรือผู้รักษาการแทน เว้นแต่คดีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีค้ำมนุษย์

(ง) รับผิดชอบงานสอบสวนในความผิดที่มีโทษตามกฎหมายไทยซึ่งได้กระทำลงนอกราชอาณาจักรตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอัยการสูงสุดหรือผู้รักษาการแทน เว้นแต่คดีที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีค้ำมนุษย์

(จ) รับผิดชอบงานตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน กรณีที่บุคคลใดต้องถูกคุมขังในคดีอาญาหรือในกรณีอื่นใดโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ เฉพาะในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ฉ) รับผิดชอบงานสอบสวน โดยเข้าร่วมกับพนักงานสอบสวนทำสำนวนชั้นสูตรพลิกศพ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ เฉพาะในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ช) รับผิดชอบงานสอบสวน โดยเข้าร่วมกับพนักงานสอบสวนทำสำนวนสอบสวน ในกรณีที่มีความตายเกิดขึ้นโดยการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในกรณีที่ผู้ตาย ถูกกล่าวหาว่าต่อสู้ขัดขวางเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ เฉพาะในท้องที่กรุงเทพมหานคร

(ซ) รับผิดชอบงานทั้งปวงในการดำเนินงานคุ้มครองเด็กในคดีอาญาของศูนย์อำนวยการ คุ้มครองเด็กในคดีอาญา กรุงเทพมหานคร และงานชั้นสูตรพลิกศพของศูนย์อำนวยการคดีชั้นสูตรพลิกศพ กรุงเทพมหานคร ตามนัยแห่งระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการนั้น เว้นแต่งานสืบพยานไว้ก่อนฟ้อง เพื่อคุ้มครองเด็กตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ

(ฌ) รับผิดชอบงานร่วมสอบสวนตามกฎหมายว่าด้วยการสอบสวนคดีพิเศษ เว้นแต่ คดีอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีค้ามนุษย์

(ญ) รับผิดชอบงานสอบสวน การร่วมสอบสวน การร่วมไต่สวน หรือการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ ในท้องที่กรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดอื่นตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

(ฎ) รับผิดชอบงานการศึกษา วิจัย และเผยแพร่ความรู้ด้านสอบสวนและการไต่สวนและ งานด้านการส่งผู้ร้ายข้ามแดน ความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา ในคดีอาญาเกี่ยวกับ ความผิดร้ายแรง องค์กรอาชญากรรม อาชญากรรมข้ามชาติ การก่อการร้าย อาชญากรรมคอมพิวเตอร์ อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ อาชญากรรมที่เป็นภัยต่อความมั่นคงของประเทศหรือประชาคมระหว่างประเทศ และการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

(ฏ) รับผิดชอบงานพัฒนากฎหมายและบทบาทของพนักงานอัยการที่เกี่ยวข้องกับ การสอบสวนและการไต่สวนคดีอาญา

(ฐ) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้ง หน่วยงานของต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ

(ฑ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานการสอบสวน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานการสอบสวน

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการสอบสวน ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานการสอบสวนตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๔) สำนักงานการบังคับคดี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ตามคำพิพากษาของหน่วยงานของรัฐและจำเลยที่ถูกยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษา งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและสถานะของลูกหนี้ตามคำพิพากษาของหน่วยงานของรัฐและจำเลยที่ถูกยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษา และงานการบังคับคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอาญาเฉพาะในส่วนของการยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษา และงานสืบหาทรัพย์สินเพื่อการบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง การติดตามทรัพย์สิน และการดำเนินการตามคำพิพากษาเกี่ยวกับการยึดทรัพย์และการบังคับคดีตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงอันเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอาญาเฉพาะในส่วนของการยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษาตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด

(ค) รับผิดชอบงานสืบหาทรัพย์สินเพื่อการบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง การติดตามทรัพย์สิน และการดำเนินการตามคำพิพากษาเกี่ยวกับการยึดทรัพย์และการบังคับคดีที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานการบังคับคดี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบงานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานการบังคับคดี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายการบังคับคดี ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานการบังคับคดีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๕) สำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของประชาชน การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และการเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านอรรถคดี การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และการเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ประชาชน เว้นแต่การดำเนินคดีคุ้มครองผู้บริโภคในฐานะเจ้าหน้าที่คุ้มครองผู้บริโภคตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้บริโภค ให้รับผิดชอบเฉพาะการดำเนินคดีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแพ่ง

(ค) รับผิดชอบการศึกษา วิจัย และพัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการดังกล่าว

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดีงานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และ

งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตและยานพาหนะของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
แก่ประชาชน

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชา
และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานคุ้มครองผู้บริโภคของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ
ทางกฎหมายแก่ประชาชนตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและ
รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ
ทางกฎหมายแก่ประชาชนตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศ มีอัยการพิเศษฝ่าย
เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิประชาชนระหว่างประเทศของสำนักงานคุ้มครอง
สิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่าย
เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานช่วยเหลือทางกฎหมายของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ
ทางกฎหมายแก่ประชาชนตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายแผนช่วยเหลือทางกฎหมาย มีอัยการพิเศษฝ่าย
เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานแผนงานของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
แก่ประชาชนตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๖) สำนักงานคดีแรงงาน มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแรงงานกลาง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแรงงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุดและยานพาหนะของสำนักงานคดีแรงงาน

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแรงงาน ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีแรงงานตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๗) สำนักงานคดีแรงงานภาค ๑ - ๙ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแรงงานภาค ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งว่าด้วยการนั้น

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งอยู่ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาค เว้นแต่การดำเนินคดีแพ่งซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลจังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีแรงงานภาค มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตและยานพาหนะของสำนักงานคดีแรงงานภาค

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแรงงานภาค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแรงงานของสำนักงานคดีแรงงานภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่งภาค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานดำเนินคดีแพ่งของสำนักงานคดีแรงงานภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๘) สำนักงานคดีศาลสูง มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงที่เกิดในเขตท้องที่กรุงเทพมหานครตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดในชั้นอุทธรณ์และฎีกา

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีศาลสูง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีศาลสูง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๑ - ๕ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีศาลสูงตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓๙) สำนักงานคดีศาลสูงภาค ๑ - ๙ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาทั้งปวงที่เกิดขึ้นในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาคตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดในชั้นอุทธรณ์และฎีกา

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีศาลสูงภาค มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีศาลสูงภาค

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๑ ภาค สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๒ ภาค และสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีศาลสูง ๓ ภาค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีศาลสูงภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๐) สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุด ซึ่งประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติส่งสำนวนมาให้ดำเนินคดี ตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

(ค) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบกลาง เว้นแต่การดำเนินคดีแก่ต่างคดีทุจริตและประพฤติมิชอบตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบรรณคดียานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริต

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๑ - ๔ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๑) สำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๑ - ๙ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของอัยการสูงสุดซึ่งประธาน

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติส่งสำนวนมาให้ดำเนินคดีตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดีงานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๑ ภาค สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๒ ภาค สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๓ ภาค และสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปราบปรามการทุจริต ๔ ภาค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๒) สำนักงานคดีปกครอง มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองกลาง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครอง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครอง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครอง ๑ - ๗ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๓) สำนักงานคดีปกครองระยอง มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองระยอง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองระยอง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองระยอง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองระยอง ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองระยองตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๔) สำนักงานคดีปกครองนครราชสีมา มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองนครราชสีมา

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองนครราชสีมา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองนครราชสีมา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครราชสีมา ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองนครราชสีมาตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๕) สำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองอุบลราชธานี

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองอุบลราชธานี ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองอุบลราชธานีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๖) สำนักงานคดีปกครองขอนแก่น มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองขอนแก่น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองขอนแก่น มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองขอนแก่น

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองขอนแก่น ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองขอนแก่นตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๗) สำนักงานคดีปกครองอุดรธานี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองอุดรธานี

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองอุดรธานี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองอุดรธานี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองอุดรธานี ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองอุดรธานีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๘) สำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองเชียงใหม่

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองเชียงใหม่ ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔๙) สำนักงานคดีปกครองพิษณุโลก มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองพิษณุโลก

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองพิษณุโลก มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองพิษณุโลก

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองพิษณุโลก ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองพิษณุโลกตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๐) สำนักงานคดีปกครองนครศรีธรรมราช มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองนครศรีธรรมราช

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองนครศรีธรรมราช มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองนครศรีธรรมราช

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครศรีธรรมราช ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองนครศรีธรรมราชตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๑) สำนักงานคดีปกครองสงขลา มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองสงขลา

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองสงขลา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองสงขลา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองสงขลา ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองสงขลาตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๒) สำนักงานคดีปกครองเพชรบุรี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองเพชรบุรี

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองเพชรบุรี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองเพชรบุรี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองเพชรบุรี ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองเพชรบุรีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๓) สำนักงานคดีปกครองนครสวรรค์ มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองนครสวรรค์

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองนครสวรรค์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองนครสวรรค์

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองนครสวรรค์ ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

- ๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองนครสวรรค์ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด
- ๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

(๕๔) สำนักงานคดีปกครองสุพรรณบุรี มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองสุพรรณบุรี

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองสุพรรณบุรี มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองสุพรรณบุรี

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองสุพรรณบุรี ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองสุพรรณบุรีตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๕) สำนักงานคดีปกครองภูเก็ต มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองภูเก็ต

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองภูเก็ต มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุดและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองภูเก็ต

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองภูเก็ต ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองภูเก็ตตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๖) สำนักงานคดีปกครองยะลา มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลปกครองยะลา

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีปกครองยะลา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุดและยานพาหนะของสำนักงานคดีปกครองยะลา

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีปกครองยะลา ๑ - ๒ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีปกครองยะลาตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๗) สำนักงานอัยการภาค

สำนักงานอัยการภาค ๑ - ๘ มีอธิบดีอัยการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานบริหารงานและปฏิบัติงานในอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่ ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศและคำสั่งของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ข) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการภาค ๑ - ๘ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดีงานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานอัยการภาค

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ ภาค สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๒ ภาค และสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๓ ภาค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาของสำนักงานอัยการภาคซึ่งไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีศาลสูงภาค และงานบริหารการจัดการของสำนักงานอัยการภาค รวมถึงการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งคดีของอธิบดีอัยการภาคเกี่ยวกับการขออนุญาตฟ้อง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายภาค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานอัยการภาค ๙ มีอธิบดีอัยการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานบริหารงานและปฏิบัติงานในอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่ ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ และคำสั่งของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(ค) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน ภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการภาค ๙ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานอัยการภาค

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๑ ภาค ๙ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๒ ภาค ๙ และสำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๓ ภาค ๙ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญาของสำนักงานอัยการภาคซึ่งไม่อยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานคดีศาลสูงภาค และงานบริหารการจัดการของสำนักงานอัยการภาค รวมถึงการเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาสั่งคดีของอธิบดีอัยการภาคเกี่ยวกับการขออนุญาตฟ้อง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีอาญา ๔ ภาค ๙ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานดำเนินคดีอาญา เฉพาะคดีความผิดต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร ความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้าย การก่อวินาศกรรม และการดำเนินการตามมาตรการทางเลือกแทนการดำเนินคดีอาญา ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายภาค มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชนภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการภาคตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๘) สำนักงานอัยการจังหวัด มีอัยการจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงในอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการจังหวัดนั้น ๆ ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลจังหวัด ศาลจังหวัดสาขา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในศาลจังหวัดแล้วแต่กรณี เว้นแต่คดีเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด และการดำเนินคดีแพ่งซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลจังหวัดนนทบุรี ทั้งนี้ ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งว่าด้วยการนั้น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานอัยการจังหวัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕๙) สำนักงานอัยการคดีศาลแขวง มีอัยการจังหวัดคดีศาลแขวงเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงในอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงนั้น ๆ ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลแขวง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในศาลแขวง แล้วแต่กรณี ยกเว้นศาลแขวงในเขตกรุงเทพมหานคร เว้นแต่คดีเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี

ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด
ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งว่าด้วยการนั้น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการคดีศาลแขวง มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติ
ราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี
งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และ
งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พืชและยานพาหนะของสำนักงานอัยการคดีศาลแขวง

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖๐) สำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด มีอัยการจังหวัดคดีเยาวชนและ
ครอบครัวเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงในอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือ
สำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่ของสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนั้น ๆ
ซึ่งอยู่ในเขตอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด หรือแผนกคดีเยาวชนและ
ครอบครัวในศาลจังหวัด แล้วแต่กรณี เว้นแต่คดีเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย
และการบังคับคดี ซึ่งอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือ
ทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่ง
ว่าด้วยการนั้น

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่
ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติ
ราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี
งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และ
งานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พืชและยานพาหนะของสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖๑) สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด มีอัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน การคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ และผลประโยชน์ของประชาชน การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และการเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนและความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน ภายในเขตท้องที่จังหวัดนั้น ๆ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายด้านอรรถคดีแก่ประชาชนภายในเขตท้องที่จังหวัดนั้น ๆ รวมถึงการดำเนินคดีทั้งปวงในอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลจังหวัด ศาลจังหวัดสาขา ศาลแขวง ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในศาลนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งว่าด้วยการนั้น

(ค) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านอรรถคดี การให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย การเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ประชาชนภายในเขตท้องที่จังหวัดนั้น ๆ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(ง) รับผิดชอบงานศูนย์กลางระบบฐานข้อมูลลูกหนี้ตามคำพิพากษาของหน่วยงานของรัฐ และจำเลยที่ถูกยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษา งานสำรวจตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินและสถานะของลูกหนี้ตามคำพิพากษาของหน่วยงานของรัฐและจำเลยที่ถูกยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษา และงานการบังคับคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอาญาเฉพาะในส่วนของการยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษา และงานสืบหาทรัพย์สินเพื่อการบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง การติดตามทรัพย์สิน และการดำเนินการตามคำพิพากษาเกี่ยวกับการยึดทรัพย์และการบังคับคดีตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่จังหวัดนั้น ๆ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(จ) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงอันเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอาญาเฉพาะในส่วนของการยึดทรัพย์สินใช้ค่าปรับตามคำพิพากษาตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่จังหวัดนั้น ๆ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(ฉ) รับผิดชอบงานสืบหาทรัพย์สินเพื่อการบังคับตามมาตรการบังคับทางปกครอง การติดตามทรัพย์สิน และการดำเนินการตามคำพิพากษาเกี่ยวกับการยึดทรัพย์และการบังคับคดีที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุดภายในเขตท้องที่จังหวัดนั้น ๆ ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดีจังหวัด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

หน่วยงานราชการธุรการ

ส่วนที่ ๑

หน่วยงานราชการภายใน

ข้อ ๙ ให้แบ่งหน่วยงานราชการธุรการตามข้อ ๖ (๒) ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด

(ก) สำนักบริหารกลาง

(ข) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ค) สำนักวิทยบริการ

(ง) สำนักพัฒนาระบบบริหาร

(จ) สำนักยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผน

(ฉ) สำนักบริหารงบประมาณ

(ช) สำนักการคลัง

(ซ) สำนักบริหารทรัพย์สิน

(ณ) สำนักบริหารอาคารและที่ดิน ออกแบบและก่อสร้าง

(ญ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

(ฎ) สำนักวินัยและระบบคุณธรรม

(ฏ) สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

(๒) สำนักงานตรวจสอบภายใน

ส่วนที่ ๒

อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานราชการธุรการ

ข้อ ๑๐ ให้หน่วยงานราชการธุรการตามข้อ ๙ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นหน่วยงานราชการขึ้นตรงต่ออัยการสูงสุด มีเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุดเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมทั้งกำกับ เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ข) รับผิดชอบงานนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการงบประมาณของสำนักงานอัยการสูงสุดให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ค) รับผิดชอบงานจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี บริหารและจัดสรรงบประมาณการวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(ง) รับผิดชอบงานจัดองค์กร งานจัดระบบงาน งานอัตรากำลัง งานบริหารงานบุคคล และงานวินัยของข้าราชการธุรการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด งานการคลัง งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานยานพาหนะ งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล งานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการจัดทำแผนงานดังกล่าว และงานอื่นที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการใด โดยเฉพาะ

(จ) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย แผน กฎหมาย ระเบียบ และมาตรการที่เกี่ยวกับการบริหารงานทั้งปวงของข้าราชการธุรการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ช) รับผิดชอบงานติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด

(ซ) รับผิดชอบงานอาคารและที่ดินของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ฌ) รับผิดชอบงานพิพิธภัณฑสถานและงานห้องสมุด

(ฎ) รับผิดชอบงานบริหารจัดการงานทั้งปวงที่สนับสนุนงานในอำนาจหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ตามที่อัยการสูงสุดมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการภายในสำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักบริหารกลาง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสารบรรณ งานอาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงานอัยการสูงสุดในส่วนกลาง งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีต่าง ๆ ของสำนักงานอัยการสูงสุด และงานอื่นที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานวางแผน พัฒนา และบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) เป็นศูนย์รวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตลอดจนฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้แก่บุคลากรในสำนักงานอัยการสูงสุด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักวิทยบริการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานจัดทำและเผยแพร่ตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการ และงานวิทยากรของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบงานพิพิธภัณฑ์ และงานห้องสมุด

๓) รับผิดชอบงานพัฒนา รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระบบวิทยบริการทางกฎหมาย ระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Library) การสนับสนุนข้อมูลด้านหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ เอกสาร ข้อมูลทางวิชาการ โดยการเข้าถึงผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการของข้าราชการฝ่ายอัยการและบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) สำนักพัฒนาระบบบริหาร มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการสูงสุดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการพัฒนาระบบราชการ

๒) รับผิดชอบงานติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) รับผิดชอบงานประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานราชการในสำนักงานอัยการสูงสุด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(จ) สำนักยุทธศาสตร์ นโยบาย และแผน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบงานดำเนินการพัฒนายุทธศาสตร์และแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งการติดตามให้มีการปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการสี่ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) รับผิดชอบงานสื่อสารยุทธศาสตร์ สร้างความเข้าใจกับบุคลากรเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ขององค์กร สร้างความเชื่อมโยงกลยุทธ์ของหน่วยงาน จัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ และจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานสรุปผลการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์

๔) รับผิดชอบงานจัดทำข้อเสนอแนะและความคิดริเริ่มใหม่ตามยุทธศาสตร์และจัดระบบการวัดผลการดำเนินงาน กำหนดมาตรฐานการทำงาน วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงาน

๕) รับผิดชอบงานเสนอแนะและจัดทำนโยบายการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงานอัยการสูงสุดให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฉ) สำนักบริหารงบประมาณ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานเสนอแนะและจัดทำนโยบายการงบประมาณของสำนักงานอัยการสูงสุดให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ นโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) รับผิดชอบงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารและจัดสรรงบประมาณ การวิเคราะห์ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔) รับผิดชอบงานพัฒนาระบบข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารสำนักงาน ที่พักอาศัย และอาคารอื่นของสำนักงานอัยการสูงสุด รวมถึงแผนงานเพื่อการพัฒนาดังกล่าว

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ญ) สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานการจัดวางระบบและวางแผนการบริหารงานบุคคล งานสรรหา และเลือกสรร งานบรรจุและแต่งตั้ง งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่น งานขอตั้งงบประมาณด้านอัตรากำลังประจำปี งานเก็บรักษา ทะเบียนประวัติ การเกษียณอายุ และบำเหน็จความชอบต่าง ๆ รวมทั้งงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการตุลาการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินค่างานและดำเนินการจัดทำแผน กรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง จำนวนอัตรากำลังของข้าราชการตุลาการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) รับผิดชอบงานกำหนดและพัฒนามาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง และตรวจสอบ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของข้าราชการตุลาการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงาน อัยการสูงสุด

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฎ) สำนักวินัยและระบบคุณธรรม มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานการดำเนินการทางวินัย งานพิจารณาความผิดและโทษ งานสั่งพักราชการ งานสั่งลงโทษ รวมทั้งงานเกี่ยวกับการกระทำผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ของข้าราชการตุลาการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์หลักเกณฑ์ วิธีการและมาตรการดำเนินการ ทางวินัย รวมทั้งจัดทำระเบียบ คู่มือ และแนวทางปฏิบัติเพื่อพิทักษ์ส่งเสริมระบบคุณธรรมและ จริยธรรมแก่ข้าราชการตุลาการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฏ) สำนักสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสิทธิประโยชน์ งานสวัสดิการ และงานสงเคราะห์ที่เกี่ยวเนื่อง
ของข้าราชการฝ่ายอัยการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการในเรื่องสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และการสงเคราะห์ของข้าราชการฝ่ายอัยการ พนักงานราชการ
และลูกจ้างของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานราชการขึ้นตรงต่ออัยการสูงสุด มีผู้อำนวยการ
สำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ
งานการเงินและบัญชี งานเกี่ยวกับอาคารและสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสำนักงานตรวจสอบ
ภายใน

(ข) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และ
การบัญชีของสำนักงานอัยการสูงสุด

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อรรถพล ใหญ่สว่าง

ประธานคณะกรรมการอัยการ

ประกาศคณะกรรมการอัยการ

เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายใน
ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหน่วยงานภายในและกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายใน
ของสำนักงานอัยการสูงสุดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรอัยการ
และพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการอัยการจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และ
การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง
การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) สถาบันนิติวัชร์

(ก) สำนักอำนวยการ

(ข) สำนักงานเลขาธิการสถาบันนิติวัชร์

(ค) สำนักงานวิจัยกฎหมายอาญาและพัฒนากระบวนการยุติธรรม

(ง) สำนักงานประสานงานกระบวนการยุติธรรม”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (ค) ของ (๒๕) ของข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการอัยการ
เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๖๓

“(ค) ศูนย์อัยการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของ (๑) ของข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการอัยการ
เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด
พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ให้หน่วยงานราชการในสถาบันนิติวัชร์ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ
ในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบเรื่อง งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและการบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสดุและยานพาหนะของสถาบันนิติวัชร์

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานเลขาธิการสถาบันนิติวัชร์ มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการสถาบันนิติวัชร์

๒) รับผิดชอบงานยุติธรรมรุนแรงต่อเด็กและผู้หญิง รวมทั้งการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการขจัดความรุนแรงต่อเด็กในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการขจัดความรุนแรงต่อผู้หญิงในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) สำนักงานวิจัยกฎหมายอาญาและพัฒนากระบวนการยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบการศึกษา วิจัย วิเคราะห์ เผยแพร่ พัฒนากฎหมายอาญากฎหมายที่เกี่ยวกับความผิดทางอาญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา เพื่อนำไปสู่มาตรการทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพและตามมาตรฐานสากลของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๒) รับผิดชอบการศึกษา วิจัย เพื่อการผลักดันให้เกิดการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาและตามที่คณะกรรมการสถาบันนิติวัชร์เห็นสมควร รวมทั้งยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการขจัดความรุนแรงต่อเด็กในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการขจัดความรุนแรงต่อผู้หญิงในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

๓) รับผิดชอบงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการสถาบันนิติวัชร์เห็นชอบ

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) สำนักงานประสานงานกระบวนการยุติธรรม มีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อพัฒนากระบวนการยุติธรรมไทยไปสู่มาตรฐานสากล

๒) รับผิดชอบงานประสานความร่วมมือเพื่อการผลักดันความร่วมมือระหว่างหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานของรัฐเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย และการคุ้มครองสังคม

๓) รับผิดชอบงานเผยแพร่และขับเคลื่อนการบังคับใช้กฎหมายและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการจัดการความรุนแรงต่อเด็กในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติในการจัดการความรุนแรงต่อผู้หญิงในด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน (๒๕) ของข้อ ๘ แห่งประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒๕) สำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว มีอธิบดีอัยการเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

(ก) รับผิดชอบงานดำเนินคดีทั้งปวงตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของพนักงานอัยการหรือสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งอยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

(ข) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว รวมทั้งเป็นศูนย์กลางรับคำร้องเรียน เผยแพร่ความรู้ ศึกษา วิจัย และพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้หน่วยงานราชการในสำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(ก) สำนักอำนวยการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสนับสนุนงานพนักงานอัยการ งานธุรการ งานสารบบคดี งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการนักบริหาร งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ พัสตุดและยานพาหนะของสำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัว

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ข) สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคดีเยาวชนและครอบครัว ๑ - ๖ มีอัยการพิเศษฝ่ายเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานสำนักงานคดีเยาวชนและครอบครัวตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด

๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ศูนย์อัยการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว มีผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการของสำนักงานอัยการสูงสุดในการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว

๒) ประสานงานและติดตามประเมินผลเกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว

๓) รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว งานให้คำปรึกษาแนะนำเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว รวมทั้งเป็นศูนย์กลางรับคำร้องเรียนในเรื่องการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว และความรู้เกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ของเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว

๕) ศึกษา วิจัย เผยแพร่ และพัฒนานโยบายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและผลประโยชน์ของเด็ก เยาวชน และสถาบันครอบครัว

๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (ฐ) และ (ฑ) ของ (๑) ของข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๓

“(ฐ) สำนักบริหารเงินนอกงบประมาณและค่าธรรมเนียมความแพ่ง

(ฑ) สำนักนิติการ”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความใน ๑) ของ (ข) ของวรรคสอง ของ (๑) ของข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑) รับผิดชอบงานการเงินและใบสำคัญ งานบัญชี งานเงินนอกงบประมาณเฉพาะรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณ งานเงินเดือนและบำนาญ รวมทั้งประโยชน์ตอบแทนอื่น”

ข้อ ๙ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (ฐ) และ (ฑ) ของวรรคสอง ของ (๑) ของข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการอัยการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภายในของสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๓

“(ฐ) สำนักบริหารเงินนอกงบประมาณและค่าธรรมเนียมความแพ่ง มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานการเงินและใบสำคัญ งานบัญชี งานเงินนอกงบประมาณ และงานค่าธรรมเนียมความแพ่ง

๒) รับผิดชอบการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับนโยบาย และดำเนินการเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณ การบัญชี และการรายงานการเงินของเงินนอกงบประมาณของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๓) รับผิดชอบงานพัฒนาระบบงานเงินนอกงบประมาณ รูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ คู่มือปฏิบัติ นิเทศงาน และให้คำปรึกษา

๔) รับผิดชอบงานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินของเงินนอกงบประมาณ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ฑ) สำนักนิติการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มีอำนาจและหน้าที่

๑) รับผิดชอบงานยกร่างกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการในด้านธุรการของสำนักงานอัยการสูงสุด ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานบริหารและสนับสนุนงานอัยการสูงสุด

๒) รับผิดชอบงานเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับแก่เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด รองเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาระบบงานสำนักงานอัยการสูงสุด และผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด และให้คำปรึกษา ความเห็น คำแนะนำ และสนับสนุนงานการบริหารงานธุรการของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๓) รับผิดชอบงานค้นคว้าและสนับสนุนข้อมูลการดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานราชการภายในสำนักงานเลขาธิการ สำนักงานอัยการสูงสุด

๔) ประสานความร่วมมือในการดำเนินการตามระเบียบ คำสั่ง การบังคับใช้กฎหมาย ระหว่างหน่วยงานราชการภายในเกี่ยวกับงานธุรการ

๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พชร ยุติธรรมดำรง

ประธานคณะกรรมการอัยการ

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๖/ว ๕๗๐



ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ตามที่ได้มีข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ข้อ ๔ กำหนดว่า “ในกรณีจำเป็น ต้องมีวิธีการใดในทางธุรการเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย ให้เลขาธิการสำนักงาน ศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนดวิธีการนั้น” และข้อ ๑๘ วรรคสอง กำหนดว่า “คู่ความอาจร้องขอให้ศาลมีหนังสือ แจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งแทนการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่งตามวิธีการที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดก็ได้ และให้ถือว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งนั้นได้อ่านสำหรับคู่ความนั้นในวันที่หนังสือแจ้งไปถึง” นั้น

ในการนี้ เพื่อให้แนวปฏิบัติทางธุรการเกี่ยวกับการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการ ดำเนินคดีความผิดทางพินัย ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปในแนวทาง เดียวกัน สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้ออกประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๘ วรรคสอง ของข้อบังคับ ของประธานศาลฎีกาดังกล่าว มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. กำหนดให้คู่ความดำเนินกระบวนการพิจารณาผ่านทางระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS) ได้แก่ การยื่นคำคู่ความและเอกสารทางคดี การติดตามผลคำสั่งศาลเกี่ยวกับคำคู่ความหรือเอกสาร และการยื่นคำร้องขอให้ศาลมีหนังสือแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งแทนการอ่านคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การเสนอสำเนาสำนวนคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อศาล โดยบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีหรือนำเข้าข้อมูลทางระบบพร้อมฟ็อง

๓. กำหนดให้การนั่งพิจารณาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดให้รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารทางคดีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน ระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์ (E-CMS) ตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการจัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ จัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความในรูปแบบ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

อนึ่ง ตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การกำหนดตัวย่อของสำนวนความในศาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ การฟ้องคดีความผิดทางพินัย ให้ใช้อักษรย่อ “คพ” คดีร้องขอให้กำหนดค่าปรับ เป็นพินัยต่ำกว่าที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือขอทำงานบริการสังคมหรือทำงานสาธารณประโยชน์แทนค่าปรับ เป็นพินัย (มาตรา ๑๐ วรรคสาม) ให้ใช้อักษรย่อ “รคพ” สำหรับกรณีที่ยื่นผ่านทางระบบบริการออนไลน์ ศาลยุติธรรม (CIOS) ให้ใช้อักษรย่อ “คพE” หรือ “รคพE” แล้วแต่กรณี

สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอแจ้งประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมดังกล่าวมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป และขอได้โปรดแจ้งให้ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบ ในโอกาสแรกด้วย ทั้งนี้ ได้แจ้งการประกาศเรื่องดังกล่าวผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว ซึ่งสามารถตรวจสอบเรื่องดังกล่าวได้จากเว็บไซต์สำนักกฎหมายและวิชาการ ศาลยุติธรรม <https://jla.coj.go.th>



สำนักกฎหมายและวิชาการศาลยุติธรรม

ส่วนพัฒนานกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๗๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๘๓๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@coj.go.th หรือ ojta@coj.go.th



ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีปฏิบัติในทางธุรการของศาลเกี่ยวกับการใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๑๘ วรรคสอง ของข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีความผิดทางพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานศาลยุติธรรมออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินคดีความผิดทางพินัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“คดี” หมายความว่า คดีความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

“คู่ความ” หมายความว่า โจทก์และจำเลย

“ระบบ” หมายความว่า ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (Court Integral Online Service : CIOS) ซึ่งเป็นระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๔ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาการปฏิบัติงานทางธุรการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ คู่ความมีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบเพื่อดำเนินคดีโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การลงทะเบียนเข้าใช้ระบบให้เป็นไปตามที่ระบบหรือสำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๖ การยื่นคำคู่ความและเอกสารทางคดีต่อศาลทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นทางระบบโดยปฏิบัติตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

คู่ความมีหน้าที่ติดตามผลคำสั่งศาลเกี่ยวกับคำคู่ความหรือเอกสารที่ยื่นทางระบบ และเมื่อได้แจ้งคำสั่งทางระบบแล้ว ถือว่าคู่ความทราบคำสั่งนั้น

ข้อ ๗ การแจ้งคำสั่งศาล การส่งหมายเรียก หมายนัด หรือเอกสารทางคดีอื่นใดให้คู่ความ ถ้าได้แจ้งหรือส่งไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่คู่ความให้ไว้ในการลงทะเบียนใช้ระบบถือว่า คู่ความทราบคำสั่งหรือได้รับเอกสารนับแต่เวลาที่คำสั่งหรือเอกสารเช่นว่านั้นไปถึงคู่ความตามที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การเสนอสำเนาสำนวนคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในรูปแบบข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ต่อศาล ให้จัดทำหรือแปลงเอกสารเป็นไฟล์ประเภท PDF หรือ PDF/A ส่วนรูปภาพ ให้บันทึกเป็นไฟล์ประเภท JPEG ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพลายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) แล้วบันทึกข้อมูล ลงแผ่นซีดียื่นต่อศาลหรือนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวทางระบบพร้อมซอง

จำเลยขอตรวจหรือคัดถ่ายสำเนาสำนวนคดีความผิดทางพินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในส่วนที่เป็นบันทึกถ้อยคำของพยานได้เมื่อสืบพยานโจทก์เสร็จแล้ว

ข้อ ๙ การนั่งพิจารณาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ประธานศาลฎีกาว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้วิธีพิจารณาคดีทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ คำร้องขอให้ศาลมีหนังสือแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งแทนการอ่านคำพิพากษา หรือคำสั่ง ต้องยื่นทางระบบก่อนวันนัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ต้องแจ้งคำพิพากษาหรือคำสั่งให้คู่ความทราบแทนการอ่านคำพิพากษา หรือคำสั่ง เมื่อล่วงพ้นนัดฟังคำพิพากษาหรือคำสั่งนั้นแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งคำพิพากษาหรือคำสั่ง ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไปยังที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่คู่ความให้ไว้ในการลงทะเบียน ใช้ระบบโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารทางคดีในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใน ระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์ (E-CMS) ตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการจัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดทำสารบบความ สารบบคำพิพากษา และการรวบรวมเก็บรักษาเอกสารในสำนวนความ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยคำนึงถึงการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อจัดทำข้อมูล ขนาดใหญ่ของศาลยุติธรรมด้วย

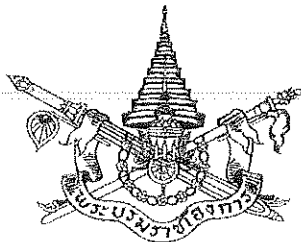
เมื่อได้รับอนุญาตจากศาล คู่ความสามารถรับสำเนาเอกสารในสำนวนความที่ได้รวบรวม และเก็บรักษาไว้ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบตามรายการที่ระบบกำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธีรศักดิ์ เงวิจิตร)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม



พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยการปรับเป็นพินัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ
พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เป็นปีที่ ๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว
มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติว่ารัฐพึงกำหนดโทษอาญาเฉพาะความผิดร้ายแรง กรณีจึงเป็นการสมควรกำหนดให้การกระทำความผิดในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในกรณีที่ไม่ใช่ความผิดร้ายแรงและโดยสภาพไม่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง หรือไม่มีผลกระทบต่อส่วนรวมอย่างกว้างขวางเป็นความผิดทางพินัย โดยไม่ถือเป็นความผิดอาญา และให้กำหนดค่าปรับเป็นพินัยสำหรับผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม โดยไม่ถือเป็นโทษอาญา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

มาตรา ๑๙ เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยหรือมีการกล่าวหาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นว่ามี การกระทำความผิดทางพินัยไม่ว่าความผิดนั้นจะเกิดขึ้นในท้องที่ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการแสวงหา ข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐาน และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา นั้น ตามสมควร ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๐ เมื่อดำเนินการตามมาตรา ๑๙ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีพยานหลักฐาน เพียงพอว่าผู้ใดกระทำความผิดทางพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งปรับเป็นพินัยและส่งคำสั่งให้ผู้นั้น ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ที่อยู่ปรากฏตามหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วย การทะเบียนราษฎรของผู้ถูกกล่าวหาหรือตามที่ได้แจ้งไว้ต่อหน่วยงานของรัฐ และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับแจ้ง ตั้งแต่วันครบสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในทะเบียนตอบรับ

มาตรา ๒๑ คำสั่งปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๒๐ ให้ทำเป็นหนังสือโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับการกระทำอันเป็นความผิดทางพินัย
- (๒) อัตราค่าปรับเป็นพินัยที่กฎหมายบัญญัติ และจำนวนค่าปรับเป็นพินัยที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ กำหนดให้ต้องชำระ
- (๓) ระยะเวลาที่ต้องชำระซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- (๔) กระบวนการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องดำเนินการต่อไป ถ้าผู้ถูกกล่าวหาปฏิเสธ ข้อกล่าวหาหรือไม่ชำระค่าปรับเป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๕) สิทธิในการขอผ่อนชำระตามมาตรา ๙ วรรคสอง หรือการยื่นคำร้องขอต่อศาล ตามมาตรา ๑๐

(๖) รายละเอียดอื่นใดที่เห็นสมควรอันจะทำให้ผู้ถูกกล่าวหาเข้าใจสภาพแห่งการกระทำ ความผิดหรือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถูกกล่าวหา

มาตรา ๒๒ ความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ ไม่ใช่บังคับแก่การดำเนินการ เกี่ยวกับความผิดทางพินัยที่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยได้บัญญัติวิธีดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะ หรือแตกต่างไปจากบทบัญญัติแห่งมาตราดังกล่าว

มาตรา ๒๓ ในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาตามมาตรา ๒๐ ปฏิเสธข้อกล่าวหา หรือไม่ชำระค่าปรับ เป็นพินัยภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน

และส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลต่อไป เว้นแต่ในกรณีที่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยได้บัญญัติให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีอำนาจดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลได้เอง เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจดำเนินการฟ้องคดีโดยไม่ต้องส่งให้พนักงานอัยการ

มาตรา ๒๔ ในกรณีที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาพบการกระทำความผิดทางพินัย ให้มีหน้าที่แจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบกฎหมายนั้น ๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการปรับเป็นพินัยต่อไป เว้นแต่เป็นความผิดทางพินัยที่พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจดังกล่าวเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้ ในกรณีเช่นนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๒๕ เมื่อพนักงานอัยการได้รับสำนวนคดีความผิดทางพินัยจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ หากพนักงานอัยการเห็นควรสั่งฟ้อง ให้ดำเนินการเพื่อฟ้องคดีต่อศาล โดยจะมีหรือไม่มีตัวผู้ถูกกล่าวหาไปศาลก็ได้

ในกรณีพนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้อง ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบพร้อมทั้งเหตุผล หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับคำสั่งของพนักงานอัยการ ให้ทำความเข้าใจแย้งเสนอไปยังผู้ดำรงตำแหน่งเหนือพนักงานอัยการที่มีคำสั่งเพื่อชี้ขาด เมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีแล้วให้พนักงานอัยการแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเป็นหนังสือด้วย

ในการพิจารณาสำนวน พนักงานอัยการมีอำนาจแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติม รวมทั้งมีหนังสือเรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำได้ตามที่เห็นสมควร หรือจะส่งเป็นหนังสือให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการก็ได้

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการตามพระราชบัญญัตินี้ และการกำหนดผู้มีอำนาจชี้ขาดความเห็นแย้ง ให้อัยการสูงสุดออกระเบียบให้พนักงานอัยการปฏิบัติได้ และเพื่อประโยชน์ในการประสานและร่วมมือกันในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชนรวมทั้งสอดคล้องกับเขตอำนาจของพนักงานอัยการ อัยการสูงสุดจะมีหนังสือแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงแนวปฏิบัติในการส่งเรื่องให้พนักงานอัยการในแต่ละท้องที่ก็ได้

มาตรา ๒๖ ในการพิจารณาสำนวนคดีความผิดทางพินัย หากพนักงานอัยการเห็นว่า เป็นความผิดทางอาญาหรือมีการกระทำความผิดทางอาญารวมอยู่ด้วย ให้พนักงานอัยการแจ้งให้พนักงานสอบสวนเพื่อพิจารณาดำเนินคดีอาญาต่อไป