



ประกาศเทศบาลตำบลลาดขวาง
เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลลาดขวาง เป็นไปด้วยเรียบร้อย โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลาดขวาง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว หรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคคลของเทศบาลตำบลลาดขวาง ดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องกฎหมาย

๑.๒ ข้อร้องเรียนต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ และอย่างน้อยต้องระบุข้อความดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
- (๒) ชื่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง

หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว

- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- (๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

- (๑) ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือมีหลักฐานไม่เพียงพอ
- (๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตาม ข้อ ๑.๒

๑.๔ ช่องทางการร้องเรียน

- (๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ เทศบาลตำบลลาดขวาง
- (๒) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๓ ตำบลลาดขวาง อำเภอบ้านโพธิ์

จังหวัดฉะเชิงเทรา รหัสไปรษณีย์ ๒๔๑๔๐

- (๓) ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ ของเทศบาลตำบล

ลาดขวาง www.ladkhwang.go.th

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนแล้ว ให้เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องที่จะต้องดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อร้องเรียน หากข้อร้องเรียนไม่ถูกต้อง หรือไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขเพิ่มเติมเสียให้ถูกต้อง โดยให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบทันทีหรือภายในเวลาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้อง หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลลาดขวาง หรือหากผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้

๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๔ กรณีนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวางเห็นสมควร ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ก็ให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๕ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเห็นเสนอนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวาง ว่ามีการกระทำทุจริตหรือประพฤตินิชอบหรือไม่ เป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีที่ไม่มีความผิด ให้เสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวาง เห็นควรสั่งยุติเรื่อง

๒.๖ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริง ต้องให้โอกาสเจ้าหน้าที่ที่ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อเท็จจริงอย่างเพียงพอ และมีโอกาสโต้แย้งและแสดงพยานหลักฐานของตน และจะต้องดำเนินการเป็นความลับ

๒.๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวางภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง หากมีความจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง อาจเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการต่อนายกเทศมนตรีตำบลลาดขวางได้ ไม่เกินครั้งละสามสิบวัน ทั้งนี้ไม่เกินสองครั้ง

๒.๘ เมื่อมีการดำเนินการเป็นประการใดให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อได้

๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ คือ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายไพวรรณ ศรีประสิทธิ์)
นายกเทศบาลตำบลลาดขวาง